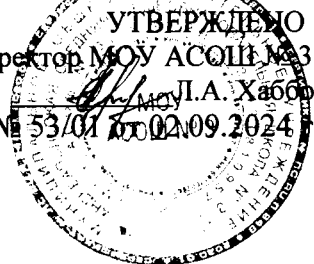


РАЗРАБОТАНО  
И ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
работников МОУ АСОШ № 3  
Протокол № 4 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ АСОШ № 3  
Л.А. Хабоб  
Приказ № 53/01 от 02.09.2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ о предпринимательской деятельности**

### **1. Общие положения**

Положение составлено на основании Устава общеобразовательного учреждения, Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями, представляющей право школе заниматься предпринимательской деятельностью, а также части 3 ст. 13, представляющей образовательному учреждению право регламентации деятельности, указанной в ст. 13 (осуществление предпринимательской деятельности).

Целью предпринимательской деятельности школы является:

- регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в школе при использовании средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и утвердить порядок использования финансовых средств внутри школы в соответствии с уставными целями. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут направляться школой на создание других организаций.

- получение дополнительных доходов для обеспечения учебной деятельности;
- материально-техническое обеспечения школы, развитие материальной базы школы.

### **2. Виды предпринимательской деятельности**

2.1. В соответствии со ст. 47 Закона РФ «Об образовании» школа имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду имущества школы;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- проведение внереализационных операций;
- производство продукции разной направленности;
- оказание услуг по заказу заказчиков;
- издательская деятельность, а также деятельность по распространению книгоиздательской продукции;
- консультирование организаций;

- образовательные услуги;
- гостиничные услуги;
- оказание любых других услуг организациям и гражданам по заказам заказчика;
- рекламная деятельность;
- организация туризма.

2.2 В части ведения предпринимательской деятельности в МОУ АСОШ № 3 осуществляются следующие направления:

1. Питание по линии социальной защиты. В целях помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание, к льготным категориям относятся:

- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже прожиточного уровня;
- многодетные семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже прожиточного уровня;
- семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации.

К категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации относятся опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приемных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями - инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учете в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др. обучающиеся с нарушением состояния здоровья и в связи с недостаточность питания. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года. Основанием для обеспечения учащихся льготным питанием является заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

Социальный педагог Школы своевременно предоставляет списки, документы и акты обследования на учащихся из социально-незащищенных семей в ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения". Финансирование питания осуществляется за счет средств ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" путем перечисления средств на расчетный счет Школы. Между Школой и Центром заключается договор о перечислении средств в качестве оплаты стоимости питания детей. Стоимость питания на одного учащегося определяется Центром социальной защиты.

2. Питание детей посещающие группы продленного дня. Питание осуществляется за счет средств родителей. Стоимость питания устанавливается исходя из стоимости приобретенных продуктов питания для приготовления обедов. Между Школой и Родителем заключается договор на питание ребенка. Диетсестра Школы принимает заявки от классных руководителей на количество комплексных обедов в каждом классе. На основании принятых заявок составляется меню. Буфетчик на основании меню выписывает талоны на оплату обедов по каждому классу. Классный руководитель на основании талонов оплачивает обеды по своему классу еженедельно, путем внесения денежных средств в кассу учреждения. Денежные средства и талоны принимаются бухгалтером, наделенным полномочиями кассира, классному руководителю выдается квитанция приходного кассового ордера. Сданные денежные средства за питание сдаются на расчетный счет Школы. С расчетного счета по безналичному расчету осуществляется оплата счетов поставщикам продуктов питания. Кладовщик Школы предоставляют в бухгалтерию отчет по питанию (товарные накладные на продукты питания, сводная ведомость по приходу продуктов, сводная ведомость по расходу продуктов).

Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами и нормами.

Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 5 дней, согласованного директором образовательного учреждения.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Питание для каждого класса организуется на численность учеников, заявляемую классным руководителем.

### 3. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, советах образовательного учреждения, а также педагогических советах;
- координирует и контролирует деятельность поставщиков продуктов;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в школе.

### 4. Ответственность за организацию питания класса в общеобразовательном учреждении несет классный руководитель,

- который своевременно осуществляет подачу заявок на питание по количеству питающихся накануне дня предоставления питания,
- обеспечивает организованное посещение столовой учащимися класса;
- ведет табель посещаемости,
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- ведет ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по талонам;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

### 5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его

временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

6. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- учитель

6.1. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания.

6.2. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся.

6.3. Вопросы организации питания рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при руководителе образовательного учреждения;
- на родительских собраниях.

6. Предоставление в аренду помещение спортивного зала. Между Школой и юридическим или физическим лицом заключается договор на оказание услуг по предоставлению спортивного зала. Спортивный зал предоставляется строго во внеурочное время. Цена услуги устанавливается по согласованию сторон, но не может быть меньше потребности Школы на обслуживание предоставляемого помещения. Денежные средства за оказанные услуги поступают на расчетный счет школы и расходуются на нужды учреждения, согласно распоряжению руководителя.

7. Деятельность школьной теплицы. При МОУ АСОШ № 3 в период с марта по октябрь ежегодно работает теплица.

1. Назначение школьной теплицы:

Функционирование теплицы школы позволяет решать комплекс образовательных задач:

- совершенствование знаний и ознакомление учащихся с главными сельскохозяйственными и физиологическими процессами, основными биологическими и экологическими понятиями;
- развитие интереса учащихся к профессиям, связанным с природой, сельским хозяйством, биологией;

-обеспечение тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук с трудом, заготовка дидактического материала для применения на уроках биологии;

-формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проведением наблюдений и опытов, с оценкой состояния окружающей среды на территории школы, с проектированием мер по благоустройству школьной территории;

-формирование у школьников ответственного отношения к труду, к окружающей среде, к деятельности по ее сохранению и улучшению, прививать учащимся экологическую культуру - уважение к законам природы, умение соотносить с ними свое поведение и хозяйственную деятельность;

-выработка определенных умений и навыков, необходимых для работы с землей, привитие учащимся навыков выращивания растений, овладеть методами управления развитием растений;

2 . Практические занятия на участке преследуют следующие цели:

- Обеспечить дальнейшее развитие знаний по теме и по предмету в целом.

- Помочь учащимся овладеть практическими навыками и умением.

- Хозяйственное обслуживание участка.

### 3. Документация теплицы.

Работа учащихся на участке организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.

Заведующий хозяйством разрабатывает производственный план теплицы. План работы рассматривается на педсовете и утверждается директором школы.

Планом работы теплицы определяются:

-учебно-воспитательные задачи работы на участке;

-анализ работы за предыдущий год;

-задачи работы на новый учебный год;

-общая характеристика теплицы:

-площадь участка;

-основные отделы, обеспечивающие учебную и внеклассную работу учащихся;

-севообороты и система обработки;

-удобрения, обеспечивающие повышение плодородия почвы и выращивание высоких урожаев;

-перечень растений

Материальное обеспечение работы в теплице: определение потребности в сельскохозяйственном инвентаре и оборудовании, в посевном и посадочном материале, удобрениях, ядохимикатах, семенах и т.д. Выбор культур для выращивания в тех или иных отделах учебно-опытного участка школы определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно- климатическими условиями (предпочтение отдается районированным сортам важнейших сельскохозяйственных культур), условиями

школы (городская, сельская) и т.д. Директор школы и заведующая хозяйством несут ответственность за состояние теплицы. Заведующая хозяйством отвечает за своевременное обеспечение теплицы инструментами, посевным и посадочным материалом, удобрениями, водой для полива растений, организует хранение и реализацию выращенной продукции.

Заведующий хозяйством несет непосредственную ответственность за состояние и содержание работы в теплице; обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности; принимает меры по обеспечению участка посевным и посадочным материалами, необходимыми инструментами и оборудованием. По окончании работ в теплице заведующий хозяйством и работник теплицы составляют отчет об итогах работы.

Для учета и распределения урожая в школе решением педагогического совета создается комиссия в состав которой могут входить: директор, заведующий хозяйством, представитель родительского комитета, бухгалтер, профком, представитель педагогического коллектива.

Сельхозпродукция, выращенная в теплице МОУ АСОШ № 3, используется школой для озеленения территории школы, излишки продукции могут быть реализованы. Урожай школьной теплицы и средства от их реализации, поступающие в распоряжение школы, планируются и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Продукция теплицы оценивается и реализуется по розничным ценам данного региона. Заведующий хозяйством ведет учет по реализованной продукции. Денежные средства, полученные в результате реализации продукции заведующий хозяйством сдает в бухгалтерию школы. Бухгалтер, наделенный полномочиями кассира, принимает денежные средства и вносит их на расчетный счет школы. Средства, полученные от реализации продукции, используются на приобретение семян, посадочного материала, инвентаря для работы в теплице, на премирование учеников, сотрудников школы особо отличившихся в работе, а также на оказание помощи остро нуждающимся школьникам, сотрудникам. Кандидаты на премирование обсуждаются комиссией и утверждаются директором школы.

4. Школы, эколого-биологические центры, станции юных натуралистов освобождаются от обязательных поставок сельхозпродукции с ОУ, а также от налога с оборота за реализуемую продукцию. 5. Бассейн.

Предоставление платных услуг в бассейне Школы. Между Школой и юридическим или физическим лицом заключается договор на оказание услуг по предоставлению платных услуг в бассейне. Платные услуги в бассейне предоставляются строго во внеурочное время. Цена услуги устанавливается согласно Прайс-куранта. Денежные средства за оказанные услуги поступают на расчетный счет школы и расходуются на нужды учреждения, согласно распоряжению руководителя.

### **3. Организация предпринимательской деятельности**

4.1. Организацией и осуществлением предпринимательской деятельности в школе занимается директор и утвержденная комиссия школы.

4.2. Согласно ст. 298 ГК РФ. ст. 39 Закона «Об образовании» доходы, полученные в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с уставными целями.

4.3. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы школы.

4.4. Директор ежегодно даёт отчёт о результатах предпринимательской деятельности школы на собрании Совета школы и на общешкольном родительском собрании.