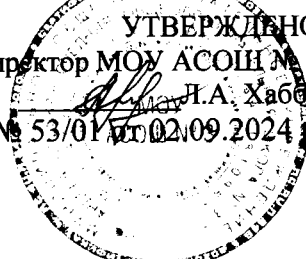


РАЗРАБОТАНО  
И ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
работников МОУ АСОШ № 3  
Протокол № 4 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ АСОШ № 3  
*И.А. Хабеев*  
Приказ № 53/01 от 02.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**Андреапольской средней общеобразовательной школе № 3**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном общеобразовательном учреждении Андреапольской средней общеобразовательной школе № 3 (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения Андреапольская средняя общеобразовательная школа № 3 (далее- школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: -Гражданским кодексом Российской Федерации;  
-Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
-Налоговым кодексом Российской Федерации;  
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
-Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
-Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;  
-Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;  
- Уставом школы;  
- Учетной политикой школы;  
-другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

1.3.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества школы, установления контроля за их использованием, средства получение от предпринимательской деятельности;

1.3.2. правовой защиты участников образовательных отношений школы и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.3.3. создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учёта и расходования в школе.

1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка, прибыль, полученная от предпринимательской деятельности), иная, не запрещенная законом деятельность;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

19. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам, и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования школы за счёт средств бюджета.

1.10. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) учащихся.

1.11. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении.**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся школы.

2.2. Коллегиальные органы управления в школе, к которым относятся: Общее собрание работников и Педагогический совет (далее по тексту - органы управления). Порядок выборов органов управления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением 'о соответствующем органе управления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем школы.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного процесса.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы.

2.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Плата за предоставление в аренду имущества школы - средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

2.7. Плата, полученная от предпринимательской деятельности

## **3. Порядок формирования внебюджетных средств**

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств в школе являются доходы от предоставления в аренду имущества школы, доход от предпринимательской деятельности целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

3.2. Внебюджетные средства могут быть привлечены в школу с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в школу является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся. Внебюджетные средства, получаемые от передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

#### **4. Условия привлечения внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться школой только в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2. Условия привлечения целевых взносов:

4.2.1. решение о внесении целевых взносов на счет школы со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам;

4.2.2. целевые взносы на основании договора и акта передачи или заявления перечисляются в установленном порядке на лицевой счет школы;

4.2.3. распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению;

4.2.4. основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);

4.2.5. Централизованная бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4.3. Условия привлечения добровольных пожертвований:

4.3.1. добровольные пожертвования привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

4.3.2. добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решения о пожертвовании принимаются ими самостоятельно;

4.3.3. добровольные «пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.3.4. добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет школы;

4.3.5. иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.3.6. добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;

4.3.7. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.3.8. Централизованная бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.4. Условия привлечения средств от предоставления в аренду имущества:

4.4.1. Школа (Арендодатель) передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество, принадлежащее школе на праве оперативного управления при условии соблюдения норм действующего законодательства с обязательным заключением договора в письменной форме и регистрации его в установленном порядке;

4.4.2. Передача школой (Арендодателем) имущества Арендатору в аренду не влечет передачу права собственности на него;

4.4.3. Арендатор использует переданное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в заключенном договоре, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества;

4.4.4. Арендатор своевременно и в полном объеме вносит арендную плату за пользование имуществом школы и перечисляет средства в установленном порядке на лицевой счет школы в соответствии с заключенным договором;

4.4.5. Распоряжение средствами, полученными от передачи в аренду имущества школы, осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.4.6. Централизованная бухгалтерия организует учет средств, поступивших от передачи в аренду имущества школы, обеспечивает своевременное оформление документации.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Школа расходует внебюджетные средства, полученные от целевых взносов, добровольных

пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества школы, от продажи излишков продукции теплицы, в соответствии с данным Положением.

5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности школы, используются на реализацию уставных задач школы следующим образом:

5.3. на материально-техническое развитие школы, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно- воспитательные мероприятия.

5.4. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

5.4.1. приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности школы;

5.4.2. приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции;

5.4.3. приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов школы;

5.4.4. приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);

5.4.5. благоустройство территории, расходы по механизированной уборке территории, оплату автотранспортных услуг для нужд школы;

5.4.6. приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники/ множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;

5.4.7. изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей;

5.4.8. на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности школы.

5.5. Расходование внебюджетных средств на культурно- воспитательные мероприятия включает:

5.5.1. проведение школьных праздников, организованных учащимися и педагогами;

5.5.2. проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;

5.5.3. расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных) праздников.

5.6. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор школы, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.

5.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.**

6.1. Директор школы, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.

6.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет комиссия согласованная с педагогическим советом и утверждённая директором школы. Комиссия осуществляет контроль за полученными школой внебюджетными средствами. При привлечении внебюджетных средств администрация школы обязана ежегодно представлять отчётные данные в полном объёме о расходовании внебюджетных средств Комиссии, Совету родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в отчете школы.