Утверждаю
Директор МОУ АСОШ №3
_____ Л.А.Хаббо
Приказ № 42/03 от 01.09.2023г.

Режим работы
МОУ АСОШ№3
в 2023-2024 учебном году

Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса установить следующий режим работы школы:

1. Школа работает в режиме5-ти дневной рабочей недели.
   - Рабочие (учебные) дни недели—понедельник—пятница;
   - Нерабочие дни (неучебные) — суббота, воскресенье, праздничные дни;
   - Учебный процесс осуществляется в 1 смену;

Начало занятий в 8.30

1классы

1урок—8.30—9.05
2урок—9.20—9.55
3урок—10.15 -10.50
4урок—11.00—11.35

Продолжительность урока— 35 мин.

2-11 классы

1урок—8.30—9.15
2урок—9.25—10.10
3урок—10.25—11.10
4урок—11.20—12.05
5урок—12.20—13.05
6урок—13.15—14.00
7урок—14.05—-14.50

Продолжительность урока— 45 мин.

По понедельникам:

8.00—поднятие флагов, исполнение гимна РФ
8.10-8.40—«Разговоры о важном»
1урок—8.40-9.25
2урок—9.35-10.15
3урок–10.20-11.15
4урок—11.25-12.10
5урок—12.25-13.10
6урок— 13.20- 14.10
7урок—14.15-14.55

По четвергам:

8.00—профориентационное занятие
«Россия — Мои горизонты»
1 урок—8.45-9.20
2урок—9.40-10.25
3урок–10.40-11.25
4урок—11.35-12.25

5урок—12.40-13.25
6урок—13.30-14.20
7урок—14.25—15.10

Время работы ГПД с12.00 ч.до18.00ч.

2. С целью выявления заболевших организовать в ОУ «утреннюю фильтрацию учащихся и работников с обязательным проведением термометрии.
3. Всем работникам школы соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4.3598-20
4. Классные руководители и учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся во время перемен, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
5. Уборку кабинетов, помещений школы производить ежедневно с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Проводить проветривание кабинетов во время перемен, рекреаций и коридоров во время уроков.
6. Время работы каждого учителя за 15 мин до начала урока. Дежурствоучителейначинаетсяс7ч.50 мин.и заканчиваетсяв16ч. 30мин.
7. Определить следующий режим работы столовой и питания обучающихся:

10.10-10.25—1-4классы (завтрак)
10.30- 11.00—дезинфекция, проветривание
11.10-11.20—9,10,11 классы, соц.питание, уч-ся ГКУ «Чистореченский детский дом»
11.25-12.50—дезинфекция, проветривание
12.05- 12.15—5,6,7,8 классы
12.25-13.00—дезинфекция, проветривание
13.05-13.30—ГПД (1-4 кл.)

Классные руководители обязательно присутствуют в столовой при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Аттестацияобучающихся2-9 классов производится по четвертям, обучающихся10, 11классовпополугодиям, обучающиеся1-хклассовнеимеютоценочнойаттестации.
9. Работа спортивных секций, кружков допускается только во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Классные руководители отвечают за состояние ведения электронных классных журналов.
11. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
13. За сохранность имеющегося имущества в учебном кабинете полную ответственность несет учитель, работающий в кабинете.
14. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
15. Не допускается присутствие на уроках учеников в верхней одежде и грязной обуви.
16. Курение обучающихся в здании школы и на школьной территории категорически запрещается.
17. Обучающимся запрещается вовремя учебных занятий пользоваться мобильными телефонами, планшетами, плеерами ит.п.
18. Выход на работу учителя или сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
19. Выдача учебников обучающимся проводится в присутствии классного руководителя. Классный руководитель организует работу по сохранности учебников.
20. Отстранение от работы производится директором или заместителем директора. Педагог может быть отстранен от работы в случае появления в школе в состоянии алкогольного опьянения, применения физического насилия к обучающимся, в случае травматизма обучающихся, в силу болезненного состояния, делающего нецелесообразным проведение занятий. Все отстранения от работы оформляются приказом по школе.

21. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник школы, обозначенный в приказе директора.

22. Нарушение любого пункта данного приказа учителями или сотрудниками школы будет выноситься на рассмотрение административного совещания.

23.