



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
реализации целевой модели наставничества в МОУ АСОШ № 3 на 2024-2025 г.

№	Наименование этапа реализации	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа о формировании наставнических групп 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Заместитель директора по МР
		Информирование родителей, педагогов, учащихся и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение методического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по МР

		Выбор форм и моделей наставничества исходя из потребностей школы	Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества	Август, сентябрь 2024г.	Заместитель директора по МР
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках	1. Сбор информации о наставниках, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Октябрь, 2024 г.	Заместитель директора по МР
3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заявок потенциальных наставников. 2. Соединение наставников и наставляемых в группы, пары. 3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по формам наставничества «Ученик – учитель», «Учитель – учитель»	Октябрь, 2024 г.	Заместитель директора по МР, наставники, наставляемые
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Ноябрь 2024 г. – май 2024 г.	Наставники, наставляемые
		Организация контроля достижения планируемых результатов	Проведение анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2025 г.	Заместитель директора по МР

5.	Завершение наставничества	Отчёты по планам работы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Представление результатов работы наставничества (открытый урок, проект)	Апрель 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора по МР, наставники, наставляемые
		Мотивация и поощрение наставников	Публикация информации о результатах реализации программы наставничества, о лучших наставниках на сайте.	Май 2025 г.	Заместитель директора по МР