

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.10.23

№ 444/Р

г. Тверь

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Тверской области
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году на территории Тверской области приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию для руководителя образовательной организации (приложение 3).
4. Утвердить Инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение 4).
5. Утвердить Инструкцию для членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (организаторов и аудиторов) (приложение 5).
6. Утвердить Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6).
7. Утвердить Инструкцию для участника итогового сочинения в контексте темы итогового сочинения (изложения) (приложение 7).
8. Утвердить Инструкцию для участника итогового изложения в контексте темы итогового изложения (приложение 8).
9. Утвердить Инструкцию для технического специалиста по доставлению комплектов тем итогового сочинения (изложения) (приложение 9).
10. Утвердить Правила заполнения бланка регистрации и бланков

записи участников итогового сочинения (приложение 10).

11. Утвердить Памятку о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение 11).

12. Утвердить Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023/2024 учебном году (приложение 12).

13. Утвердить техническую схему обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (приложение 13).

14. Утвердить Порядок приемки и уточнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (приложение 14).

15. Утвердить сроки и порядок опшкольного с результатами итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение 15).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить по заместителю Министра образования Тверской области, начальнику управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

17. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполнивший обязанности
Министра образования
Тверской области

Н.А. Тарасова

Приложение I к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 03.07.2023 № 185/ПК

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году

Раздел I
Общие положения

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году (далее - Порядок) определяет критерии участников итогового сочинения (изложения), порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), условия повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения), порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных следений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок прохождения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах прохождения итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

Раздел II
Категории участников итогового сочинения (изложения)

2. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проходит для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

3. Итоговое сочинение в целях испытования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для выпускников прошлых лет, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц со спринтом об обучении.

4. Итоговое изложение вправе писать обучающиеся с практическими возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстерны с ОВЗ, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, несторни - дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся в специальных, учебно-воспитательных учреждениях, закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, и

образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

5. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, окончание которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

Раздел III Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления в согласии на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся оканчивают образовательные программы среднего общего образования, а выпускники – в образовательные организации по выбору выпускника. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

7. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в участниках итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – спрямую, подтверждающую инвалидность, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

8. Лица, перечисленные в пункте 3 Порядка проведения, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявление в согласии на обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, установленные приказом Министерства образования Тверской области (далее – Министерство). Лица, перечисленные в пункте 3 Порядка проведения, с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении представляют копию рекомендаций ПМПК, в дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

9. Лица, перечисленные в пункте 3 Порядка проведения, самостоятельно определяют дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2021 № 233/522 (далее – Порядок), которую указывают в заявлении.

10. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, в которых указанные лица восстановляются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Раздел IV

Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

11. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

12. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

13. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструкция участников итогового сочинения (изложения), выдачания или регистрации полей бланков и др.), а также за перенос текстом в стандартизированные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабонаписанными участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выходящем из бланка итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) до аудиозаписей.

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

15. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном Министерством образования Тверской области (далее – Министерство).

Раздел V

Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

16. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («неочет»);

2) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, перечисленных в пункте 5) Порядка;

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально.

17. Обучающиеся и ихители, выступившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат (нечетко), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дробилетние даты, установленные Порядком.

Раздел VI

Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательный организацию высшего образования в качестве индивидуального достижения

18. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении). По решению Министерства ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

19. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

20. Лица, перечисленные в пункте 3 Порядка проведения, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

21. Темы итогового сочинения и образы оценивания бланков итогового сочинения участникам доступны образовательным организациям высшего образования через Федеральную информационную систему обеспечения проектирования государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

22. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в разряд приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета образовательными организациями высшего образования могут начислить баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА. Сумма баллов, начисленных соответствующему за индивидуальное достижение, не может быть более 10 баллов. Баллы,

начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при расчете поступающих по критериям ранжирования, указаны в подпунктах 1-й пункта 7б, в подпунктах 1-4 пункта 77 и подпунктах 1-3 пункта 97.9 Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специальности, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, устанавливается образовательной организацией высшего образования самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в первом проходении приема.

Раздел VII

Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

23. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся государственным бюджетным учреждением Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО) в региональную информационную систему обеспечения приведения государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в сроки, установленные Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 803 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе реализации и федеральную информационную систему обеспечения приведения государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том же сроке внесения и передачи в процессе реализации сведений в указанные информационные системы».

24. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

25. Консультанты башком для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными фирмами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются и доставляются ГБУ ТО ЦОКО или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и места проведения итогового сочинения (изложения) или

печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) (при их доставке в электронном виде) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при исходных распечатанных бланках итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как бланки имеют уникальный код работы и распечатываются единоразовым специализированным программным обеспечением.

26. Комплексы тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале [http://russ-test.ru](#), ссылка из данной ресурса также размещается на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ» <http://fctest.ru>)

27. В случае возникновения непредвиденных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) по запросу специалиста Министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплексы тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста Министерства.

28. Полученный комплекс тем итогового сочинения публикуется Министерствами (ГБУ ТО ЦОКО) на региональных образовательных интернет-ресурсах Министерством (ГБУ ТО ЦОКО) и направляется в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

29. Тексты для итогового изложения в электронной виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу <http://regulation.rus> (Портал 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

30. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выдаётся поминание, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплексов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), титаническим оборудованием для проведения сканирования, копированием итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения), определённой Министерством.

Раздел VIII

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения)

31. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством.

32. Количество, общая призывная и составные единицы, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

33. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также освиставы для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

34. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) создается на уровне образовательных организаций.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия по проведению должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации.

По решению образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, допускается создание единой комиссии по проверке и проверке итогового сочинения (изложения).

В целях получения объективных результатов при проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

35. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Министерством), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные Министерством;

член комиссии – технологический специалист, осуществляющий информационную – технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

члены комиссии – докторы, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) или учебных кабинетов.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенными Министерством;

обеспечивает техническую поддержку принятия и проверки итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

36. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства.

37. Допуск неродических выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

38. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проходит итоговое сочинение (изложение), распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОЭ (месте проведения)»).

39. Участники итогового изложения, которым текст для написания выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для написания выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

40. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) распределяются на рабочие столы в учебных кабинетах в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

41. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

42. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время

заключение написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на листе (информационном бланке) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, не прилагается. Второйный общий инструктаж для участников участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет другого участника итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков написания итогового сочинения (изложения).

43. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в тираже о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

44. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записей, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

45. Начиная с 09:45 по местному времени члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) приносят у рукохватите темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на листе (информационном бланке), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

46. При проведении второй части инструктажа, которая начиняется не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны информировать участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (напечатанные тексты для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

47. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают вид работы (20 – сочинение, 21 – изложение), напечатанное вид работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для

итогового изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) перечисляют название выбранной темы сочинения (текста для итогового изложения).

48. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланка. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверять бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность написанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименование кода работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

49. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объясняют начальствительность и время сочинения написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стендде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

50. При проведении изложения после объяснения начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разбираочно читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

51. В случае незаполненных мест в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительного (дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо написать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

52. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словарь, выданные по месту проведения итогового изложения;

автограф (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), упакованные пищевые виды при условии, что участника употребления продуктом питания не возм, в таком их потребление не будет отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения),
членов комиссии;

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

53. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, зуно- и видеокамеру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

54. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

55. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-03 «Ведомость проведения итоговой сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Ха» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

56. Во время проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещаются иметь при себе средства связи, фото-, зуно- и видеокамеру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

57. В случае если участники итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение итогового сочинения (изложения), им может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

58. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-09), вносят соответствующую отметку в форму ИС-03 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Ха» в поле «Не зачищены для учета при организации проверки, и также для выявления допущенных

указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «б» зачинается подтверждением подписью членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

59. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости бережности написанных сочинений (изложений) из черновиков и бланков записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

60. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), слают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не доходя до установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

61. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании написания итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

62. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «2» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставившейся незаполненной.

Как правило, данный знак «2» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на оставшиеся бланки (приложение оформление). Указанный знак представляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и односторонним дополнительным бланком записи, таким образом, знак «2» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставившейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «2» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

63. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют письмо «Количество бланка записи». В указанное поле

относятся то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (и случаи если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

64. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), в такую форму ИС-05 «Ведомость прохождения итогового сочинения (изложения) в учебном заведении ОО (месте проведения)». В свою очередь, участники проверяют свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

65. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

66. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проходит копированием бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» и надписью «Не позже» («Удатнее»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка трех сочинений (изложений) не осуществляется.

67. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-06 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам или формой ИС-09 «Акт об уважении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в досрочные даты.

68. Технический специалист передает копии бланков записи на примерку в копии бланков регистрации для анкетирования результатов проверки экзаменатором.

69. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

70. Технический специалист также может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком, определенным Министерством. В таком случае в экзаменатор поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку

и наличие (отсутствие) здравствующий в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность письменных итогового сочинения (изложения)».

71. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинение (изложение) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в ходе «Итоговой формы» должна быть представлена отметка «Х», подтверждющая подпись членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей краткой проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Раздел IX

Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и лицами из группы

72. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и лицами из группы, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проходят необходимые лечебные, реабилитационные и инкорпоративные мероприятия для нуждающихся в длительной лечении, Министерство организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

73. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, тьюлетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

74. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Порядок организации питания для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется Министерством.

75. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказавшие участникам итогового сочинения (изложения) в СМИ, участников итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей.

76. В качестве ассистентов приглашаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистенты могут быть определены работниками образовательной организации, социальный работник, и также в

исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускаются привлекать педагогических работников, вышедших из числа участников итогового сочинения (изложения), участника итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в которой обучающейся осваивают образовательные программы среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, филиалов, представительств, а также в учреждениях уполномоченной системы).

77. Ассистенты:

1) оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (и/о относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

2) оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств интернетной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, видеосъемки и видеокомпьютера));

3) оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (железной) реабилитации и обучения;

4) оказывают помощь в исполнении заданий, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти рук); помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), принесены в порядке рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строений бланка (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

5) перевозят итоговое сочинение (изложение) и бланк итогового сочинения (изложения);

6) оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка монитора, изменение (увеличение) шрифта и др.);

7) вызывают медперсонал (при необходимости).

78. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и лица с ограниченными возможностями пытаются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

79. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

1) учебные кабинеты для приготовления итогового сочинения (изложения); об оборудуются звукоснимывающей аппаратурой как компактной, так и видеокамерного пользования;

2) при необходимости применяется проектор-суроупреждчик.

80. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

1) при необходимости применяется восклицательно-суроупреждчик;

2) подготавливаются в необходимом количестве Инструкции, принятые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

81. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированными программами обеспечением (предоставляется Министерством). В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

82. Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации перевоспитания ассистентом в бланк сочинения (изложения).

83. Для слепых участников:

1) темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

2) разрабатываются гипсты для слепых участников инвалидов, в которых нет ощущения наивысшие свойства различных объектов, те видоизменяются эпизоды, в которых герой не что-то смотрит, фрагменты, строчкися на визуальном ощущении людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются симплекс формулописи для облегчения чтения;

3) предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машина, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

4) итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

84. Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации перевоспитания ассистентом в бланк сочинения (изложения).

85. Для слабовидящих:

1) темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размерами шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

2) освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможна использование

индивидуальных специодных средств оведения (настольные линзы) с регулировкой изогнутия в диапазоне до 600 дюйм, но не менее 300 дюйм при отсутствии динамической регулировки.

86. Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланке итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации передается испытуемому в бланк итогового сочинения (изложения).

87. После объявления начала прохождения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, постциротических, в слабовидящих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и прохождения подготавлений работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, написанные ключевые слова, составляя план изложения (переносить текст для итогового изложения в черновик не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по прохождению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники переходят к написанию итогового изложения.

88. Для глухих, постциротических и слабовидящих участников итогового изложения при необходимости (вместе выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен суррогатерезия текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения суррогатерезии текста для итогового изложения сообщаются во время выдачи задания по участнику итоговому изложению).

89. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является выключение медицинской организации и рекомендации ТЕМПК.

90. Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

91. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

92. Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флаш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются испытуемому, который в присутствии руководителя образовательной организации передает устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланк итогового сочинения (изложения).

93. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинений (изложений) в устной форме член комиссии по прохождению

итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в позе «Нет устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Форма записи проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте промежуточной)» необходимо также внести отметку в позе «Снята в устной форме (СНУ)».

Раздел X

Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

94. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в позе «Не закончил или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций (или иных организаций, в которых проходилась проверка по решению Министерства) в ГБУ ТО ЦОКО для последующей обработки (за исключением организаций, в которых проходится сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и сдачи ими экспертизы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)).

95. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется ГБУ ТО ЦОКО с использованием специальных информационно-программных средств.

96. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

1) сканирование проверенных оригинал бланков итогового сочинения (изложения);

2) расположение информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

3) скреку расположенной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

97. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в сроки, установленные пунктом 29 Порядка.

98. Сканированные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и испытания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в том числе оригинал бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в позе «Не закончил или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проходит техническим сканированием и

присутствии руководителя образовательной организации. Сканерование подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в ГБУ ТО ЦОКО для последующей обработки.

99. Сканерование бланков итогового сочинения (изложения) может по решению Министерства проводиться в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с последующей передачей образов бланков итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО.

100. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), выдающиеся устных итоговых сочинений (изложений) (в случае приобретения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения)) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – хранятся в архиве в местах, определенных Министерством образования Тверской области. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), выдающиеся устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, определенными Министерством. Срок хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), выдаваемой устных итоговых сочинений (изложений) определяется Министерством образования Тверской области.

101. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ГБУ ТО ЦОКО размещает на региональных серверах.

102. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы базового общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 06.11.2023 № 334 ЛПК

**Порядок проверки и оценки итогового сочинения (изложения) на
территории Тверской области в 2023/2024 учебном году**

**Раздел I
Общий порядок**

1. Проверка итогового сочинения (изложения) проводится в срок, установленный пунктом 29 Порядка.
2. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе點и или оцениваются по критериям, разработанным Рособрнадзором:
критерии оценивания итогового сочинения организацией, реализующими образовательные программы среднего общего образования (приложение 9 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303);
критерии оценивания итогового изложения организацией, реализующими образовательные программы среднего общего образования (приложение 9 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303).
3. Каждое итоговое сочинение (изложение) участника итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.
4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценки первоначальные данные участника итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.
5. К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям.

**Раздел II
Формирование комиссий по проверке итогового сочинения
(изложения)**

6. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается на уровне образовательных организаций.
7. Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – Комиссия) формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы.
8. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в

конкретной образовательной организации.

9. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучавших участников итогового сочинения (изложения).

10. В состав Комиссии должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

1) владение необходимой нормативной базой нормативами правовых актов, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находится в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных образовательных программах, учебниках, исключенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

занятие общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);
умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
умение различинять ошибки и недочеты различного типа;
умение выявлять в работе однотипные и иные другие ошибки;
умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
умение обобщать результаты.

11. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), то имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

12. Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Министерства образования Тверской области. Независимые эксперты обязательно ограничиваются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений).

13. Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников изложений сочинений (изложений). Независимые эксперты привлекаются по отобранных с учетом организационных и финансовых (на взаимной или безвозмездной основе) условий участия в проверке итогового сочинения (изложения).

14. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

1) организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Ресобрнадзором;

2) организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования Тверской области.

15. Состав Комиссии формируется приказом руководителя образовательной организации на определенный срок до проведения итогового сочинения (изложения).

16. При необходимости Комиссии также формируется на региональном уровне Министерством образования Тверской области. Комиссия, сформированная Министерством образования Тверской области, проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения), в случае, определенных Министерством.

Раздел II

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

17. Требование № 1 к итоговому сочинению:

1) рекомендованное количество слов – от 350;

2) максимальное количество слов в итоговом сочинении не устанавливается. Если в итоговом сочинении менее 250 слов (включая вспомогательные кое слова, в том числе и служебные), то выставляется «недовыполнено» за нен выполнение требования № 1 и «недовыполнено» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания);

3) в целях по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «недовыполнено». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «недовыполнено».

18. Требование № 1 к итоговому изложению:

1) рекомендуемое количество слов – от 200.

2) максимальное количество слов в итоговом изложении не устанавливается; участник итогового изложения должен находить во содержании последнего текста. Если в итоговом изложении менее 150 слов (и подсчитываются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за не выполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованиям № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

3) в итогах по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Раздел III

Требование № 2. «Самостоятельность написание итогового сочинения (изложения)»

19. Требование № 2 к итоговому сочинению:

1) итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинений (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение во фрагментах чужого текста (работы другого участника, текст, опубликованный в буферном и битри и электронном виде, и др.).

2) допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения.

3) если итоговое сочинение признано недостаточным, то выставляется «незачет» за не выполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

4) выставляется «незачет» за не выполнение требования № 2. В итогах по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

20. Требование № 2 к итоговому изложению:

1) Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

2) Если итоговое изложение признано недостаточным, то выставляется «незачет» за не выполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

3) Выставляется «незачет» за не выполнение требования № 2. В итогах по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

21. Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и

(или) требование № 2, то выставляется «имеет» за соответствующее требование и «имеет» за всю работу в целом (такое итоговое сочинение (изложение) не проверяется по критериям оценивания). В бланке по всем критериям оценивания выставляется «имеет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «имеет».

22. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

23. Критерии оценивания итогового сочинения и изложения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, обозначены, что видно из приведенной ниже соответствующей таблицы:

Сочинение	Изложение
1. Соответствие темы	1. Содержание изложения
2. Аргументация	2. Длительность изложения
<u>Приложение литературного материала</u>	
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементами языка исходного текста
	4. Качество письменной речи
	5. Грамотность

24. Для получения оценки «имеет» необходимо иметь поощрительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «имеет» по одному из других критериям.

25. Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может быть на живяко и при наличии соответствующих медицинских показаний представаться в устной форме. В данном случае в распоряту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с инициалами в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтверждённой подписью лица комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

26. В этом случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категорией участников проводится по двум установленным требованиям «Соблюдение итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «имеет» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «имеет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительные «имеет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется, отметку в соответствующее поле «Критерий № 5» не выставляется (остается пустым).

Проверка и оценка итогового сочинения (изложения) экспертами

27. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку в копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

28. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участников итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

29. При проверке итогового сочинения (изложения) по требованию № 1 «Объем сочинения (изложения)» следует учитывать правила подсчета слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и литературе. В ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе, а также в итоговом сочинении (изложении) принципы одинаковы в подсчете слов.

30. При подсчете слов в сочинении (изложении) учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитываются любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «кое-такие» – одно слово, «твоё зеро» – два слова). Имя числительное с фразеей считается одним словом (например, «МЮ Пермьстрой» – одно слово). Любые другие единицы, в частности цифры, при подсчете не учитываются (например, «6 лет» – одно слово, «шесть лет» – два слова).

31. При подсчете слов не следует рассматривать слово как лексико-грамматическую или семантическую единицу, необходимо учитывать авторскую орфографию («Белогорская крепость» – 2 слова; «Александр Сергеевич Пушкин» – 3 слова; «А.С. Пушкин» – 1 слово; «да тут чтобы» – 3 слова; «в возрасте двадцати двух лет» – 5 слов; «в возрасте 22 лет» – 3 слова; «каксу (ошибочное светлое написание)» – 1 слово; «чёрно белый (ошибочное разделенное написание)» – 2 слова).

32. В подсчет слов включаются слова из цитат.

33. Тема итогового сочинения, высказывания в заголовках, или заглавие итогового изложения не являются частью авторского текста участника итогового сочинения (изложения), поэтому слова, высказанные в заголовках, не учитываются при подсчете слов итогового сочинения (изложения) при принятии решения об их оценивании по требованию 1. Вместо с тем, если тема итогового сочинения или заглавие итогового изложения непосредственно включены в текст итогового сочинения или итогового изложения, то они становятся частью общего текста участника сочинения (изложения). В этом случае слова, выделенные в формулировку темы итогового сочинения (заглавие итогового изложения), подсчитываются при принятии решения об оценивании итогового сочинения (изложения) по требованию № 1.

34. После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценки или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценки, выставляют начальную оценку по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

35. При проверке итогового сочинения по Критерию № 1 «Соответствие темы» нужно учитывать, что участник итогового сочинения вправе выбрать оригинальный путь её раскрытия. «Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не проявляются конкретной цели выразительства. При оценке сочинение по данному критерию не учитываются логические ошибки (они выявляются при оценке сочинение по Критерию № 3).

36. При проверке итогового сочинения по Критерию № 2 «Аргументация». Приведение литературного материала нужно учитывать следующее.

В соответствии с данным критерием участник итогового сочинения подкрепляет аргументы примерами из отубилизованных (имеющих выходные следы) литературных произведений (исключая печатные и электронные издания). При написании итогового сочинения участник должен строить рассуждение, доказывая свою позицию, формулируя аргументы (они могут включать и примеры из жизненного опыта). Обязательным требованием является подкрепление аргументов хотя бы одним примером из отубилизованного литературного произведения (достаточно одного примера из одного произведения).

37. Участник может приводить произведения устного народного творчества (наиболее яркие устные народные творчества не зачитываются в качестве литературного примера), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), драматургию, очерки, литературу о критике и другие произведения отечественной и мировой литературы.

38. В Критерии № 2 не названы в качестве источников примеров при аргументации произведения изобразительного искусства (например, картины, ксилографии, гравюры, комиксы, графический роман). Предлагается опираться на примеры из литературного материала. Если все приведенные примеры в сочинении связаны с изобразительным искусством (например, изученный роман, манга или комиксы), то по Критерию № 2 работа должна быть оценена незачетом. Но, если в сочинении приведен хотя бы один пример из литературного материала, а при дальнейшем рассуждении про аргументации участник опирается на примеры из области изобразительного искусства, то two-оценение по Критерию № 2 может быть оценено зачетом.

39. Участник итогового сочинения может высказываться не только о литературе, но о музыке, театре или кино (если формулировка темы это

позволят). При этом участник общества должен привлечь хотя бы один пример из литературного произведения (из художественных текстов (наиболее сконцентрированных, монологов, диалогов), публицистики, а также из искусствоведческих трудов критиков и ученых).

40. Число аргументов не регламентируется. В Критерии № 2 употреблено множественное число (аргументы), значит два и более. Если приведен один аргумент, но нельзя развернуть и подкрепить литературным примером (он может выполнять функцию аргумента, и не простой иллюстрации к тезису), то эксперт может поставить зачет и при одном аргументе. Главное не число аргументов, а доказательность рассуждения.

41. Литературный пример может быть расценен, если ученик грамотно указал фамилию автора / название произведения / героя, но не комментарии понятно, о ком или о чём именно идет речь. При этом литературный пример должен сопоставлять тему (выполнять роль иллюстрации к аргументу или выступать доказательством тезиса). «Начинать» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно исказено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются).

42. Если в энтомом сочинении осуществлена опора на фрагмент текста из пособий для подготовки к единому государственному экзамену по русскому языку (произведение не цитируется, а лишь переданы одороками фрагменты), то такой литературный пример не засчитывается.

43. Так же необходимо учитывать, что участники итогового сочинения могут ориентироваться на требования не только школьных критерии, но и образовательных организаций высшего образования, которые могут существенно отличаться от школьных критериев. Например, образовательная организация высшего образования может требовать привлечение нескольких литературных аргументов или опоры не только на литературный аргумент, но и на произведения других видов искусства или на исторические факты. Таким образом, в итоговом сочинении, кроме опоры на литературный материал, могут быть примеры, связанные с театром, кино, новинами, историческими документами (их нужно рассматривать как «вспомогательную часть» сочинения).

44. При проверке итогового сочинения (изложения) по Критерию № 5 «Грамотность» следует обратить внимание на то, что в критерии не указано, как должны локализоваться ошибки в работе выпускника. Так, если поддающие большинство ошибки расположаются в какой-то одной части работы, в расчет берется общее количество слов, написанных участником итогового сочинения (изложения). При проверке сочинение (изложение) рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полоскопий бланков, выделить синтаксические и нетрубные ошибки и, пронумеровав эти ошибки, сопоставляя полученную цифру с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). Если из 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок, то из 20 слов – одна ошибка. Общая количествен-

слов в конкретном сочинении делится на 20. Полученное число округляется. Например, в работе 370 слов. При делении на 20 получается 18,5. Округляем до 19. Участник итогового сочинения (и сочинение) может получить оценки по Критерии № 5 при 19 ошибках. При 20 ошибках выставляется нечетка.

45. При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении (изложение) берутся квадратные числа, полученные при подсчете по итогам проверки этого итогового сочинения (изложения) в целом.

46. Среди ошибок следует выделить нетрудные, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок нетрудные ошибки не учитываются.

47. К нетрудным относятся, например, следующие ошибки (примеры в скобках даны в исправленном написании):

1) написание необнуляемых собственных имен (Санте Аррениус, Шлезинг Гольдштейн);

2) употребление прописной буквы в составных собственных именах (площадь Никитские ворота, страна восходящего солнца, лон Педро, Дон Кихот, Международный астрономический союз, Великая Отечественная война), в собственных именах, используемых в переносном значении (обломоки); необоснованное написание имен прилагательных на -ский с прописной буквы (шоколадное трескло); 3) буквы э/э в незычных стилях (франц., познер, Маринетти, риктор, Бана, Белла, Мери, Смидлер);

4) написание -и- и -ии- в причастиях и отлагательных прилагательных, образованных от двухсложных глаголов (замешанный, обещанный, единственный, рожденный, крещенный человек, крещенный именем человек); а также в кратких формах отлагательных прилагательных и соотносимых с ними кратких причастий (Б действия спрашивалась – Б действия сорицами.);

5) написание не с отлагательными прилагательными и причастиями на -ый (неделенный на части – не целый пирожки);

6) написание сложных существительных без определительной гласной, образованных с помощью замыкающих звуков (ноу-ку, рок-музыка, мими-маркет, супермаркет, ультраконук);

7) написание сложных имен прилагательных, которое противоречит школьному правилу (саулонный, кофегородской, военно-исторический, гражданско-правовой, литературино-художественный, киноактерский, научно-исследовательский, любебузочный); написание сложных имён прилагательных в причастиях, которые зависят от контекста (сопроводжающие средства – сильно действующие на меня средства);

8) пунктуационное оформление предложений с вводным словом, стоящим в начале или конце обособленного оборота (Погрели птицы росло большое дерево, судя по всему это.);

9) отсутствие обособления сравнительного оборота, если ему предшествуют отрицание не или частицы совсем, оговоренно, значит, именно, только и т.п. (Было светло, почти все днем.);

10) пропуск или добавление одного из сочленяющихся в конце предложения знаков препинания (за исключением кавычек) или нарушение их последовательности в конце предложения (А.П. Чехов писал: «В человеке должно быть всё прекрасно...»).

48. Необходимо учитывать также повторяемость и единичность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

49. Одиночными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания зависены в грамматических (и артиф., и роде, колот., борется) и фонетических (широкой, смычной) особенностях данного слова.

50. Не считаются одиночными ошибки на такое правило, в котором для выполнения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (погорное) слово или его форму (вода – воды; рот – ротик; грустный – срёдить; розы – розик).

51. Первые три одиночные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверенном списке допущены две и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

52. Понятие о повторяющихся и одиночных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

53. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям сочинения (сочет/нисходит) комиссии экспертов в копии бланка регистрации.

54. Копии бланка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают тезаурусному специалисту, который переводит результаты проверки по требованиям и критериям сочинения (сочет/нисходит) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Раздел V

Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

55. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективной оценки итоговых сочинений (изложений) обучающимся, экспертам при получении повторного неудовлетворительного результата (нисходит) за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку единого или итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации или комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), определенной Министерством образования Тверской области.

56. Заявление на проверку подается в течение 2 недель после официального обьявления результата за итоговое сочинение (изложение), написанного в дополнительный срок.

57. Руководитель образовательной организации не позднее 3-х календарных дней с момента подачи заявления информирует Министерство образования Тверской области о наличии заявления на проверку итогового сочинения (изложения) сочинений по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации.

58. Министерство образования Тверской области определяет образовательную организацию, которая будет проводить проверку итогового сочинения (изложения) обучающегося, получающего повторную «зачет» за итоговое сочинение, написанное в дополнительный срок, в течение 3 календарных дней со дня поступления информации о наличии заявления.

59. По поручению Министерства образования Тверской области государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЦОКО) направляет в образовательную организацию, которая будет проводить проверку итогового сочинения (изложения) обучающегося, копии бланков итогового сочинения (изложения).

60. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценка осуществляются комиссией, сформированной на уровне вышеуказанной образовательной организации, в соответствии с Порядком проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области.

61. По окончании проверки и оценивания председатель комиссии передает проверенную работу в ГБУ ЦОКО.

62. В случае если по итогам проверки итогового сочинения (изложения) комиссии другой образовательной организации за итоговое сочинение (изложение) выставлен «зачет», ГБУ ЦОКО вносит в региональную информационную базу соответствующие изменения.

33

**Приложение З к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 01.12.2014 № 447/ТБС**

Инструкция для руководителя образовательной организации

1. На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) руководитель должен ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итоговых сочинений (изложений):

1) порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, определенным Министерством образования Тверской области;

2) методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3) инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

4) правилами заполнения бланка итогового сочинения (изложения).

2. В целях проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации необходимо:

1) организовать регистрацию обучающихся, имеющих право участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

2) определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

3) подобрать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, определенном Министерством образования Тверской области, а также указанным в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) организовать знакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

1) провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

2) определить необходимое количество учебных кабинетов и

образовательной организацией для прохождения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участниками итогового сочинения (изложения) в прописанном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОЮ (месте проведения)»), при распределении участникам итогового изложения необходимо учесть, что участники, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

3) проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проходит итоговое сочинение (изложение);

4) организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах (в случае, если средства видеонаблюдения установлены);

5) проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

6) подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), в таких дополнительных черновиках;

7) подгнать и зафиксировать инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);

8) подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

9) обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати в образовательной организации) или получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм (в случае получения в местах, определенных Министерством);

10) организовать обеспечение участникам итогового сочинения орфографическими словарями, участникам итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

11) обеспечить наличие необходимых технических средств, позволяющих осуществлять публичные устные ответы в случае сложного итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофоном).

4. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель объекта:

1) проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

2) проконтролировать лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09:00 по местному времени.

3) Выдать членам комиссии по приглашению итогового сочинения (изложения):

инструкции для участников итогового сочинения (изложения), начинаящиеся членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника отдельно);

бланки итогового сочинения (изложения);

чертежи С листа на одного участника итогового сочинения (изложения);

отчетные формы для приложения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

4) Дать учащим техническому специалисту в 09:45 получить темы сочинений в соответствии с инструкцией для технического специалиста по выдачу комплексов тем итогового сочинения.

5) Начиная с 09:45 по местному времени выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения (темы сочинения могут быть распределены на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), тексты для изложения).

5. На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководитель:

1) обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

2) рассматривает информацию, полученную от членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), дежурных и других лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), проинструктирует меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

3) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, приумноженный расстоянием проведения итогового сочинения (изложения) (по согласованию с

Министерством образования Тверской области). Руководитель образовательной организации информирует всех участников о времени и месте экзаменаторного проведения итогового сочинения (изложения).

4. По окончании итогового сочинения (изложения) руководитель:

1) принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также сметные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

2) передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования;

3) обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в РДОН;

4) обеспечивает учет бланков итогового сочинения (изложения) и выданной отметкой в письме «Не завершил» или «Удален», подписьми членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), вместе с формой ИС-08 «Лист о докторном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Лист об удалении участника итогового сочинения (изложения)» для последующего доступа участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, а также участников, удаленных из итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, и повторнойдачи итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году и дополнительные даты.

7. На этапе проверки итогового сочинения (изложения):

1) обеспечивает необходимыми техническими средствами (кофроны, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экспертов для осуществления проверки и оценки итогового сочинения (изложения);

2) принимает решение о необходимости выложения на технического специалиста обитаемости по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком, определенным Министерством образования Тверской области»;

3) в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме осуществляет контроль внесения и бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметки «Ох» в лине «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), для последующей передачи обработки и проверки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника;

4) обеспечивает проверку и оценку итогового сочинения.

(изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершаться в сроки, установленные пунктом 29 Порядка).

5) обеспечивает доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с выданными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («засчитано/незасчитан»), в том числе оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) с засечкой отметкой «Х» в полях «Не закончен» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в РЦОИ для последующей обработки (за исключением образовательных организаций, в которых проводится сканирование оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) после проведения проверки и оценивания экспертами).

К Руководителю образовательной организации преу湍твуют при осуществлении техническим специалистом сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертизы, в том числе оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) с засечкой отметкой «Х» в полях «Не закончен» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Сканированию подлежат все виды бланков итогового сочинения (изложения), в том числе исключительные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.

Приложение 4 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 07.05.2015 № 255 /ПК

Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)

1. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан подготовить и пройти проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении.

2. Данные помещения должны быть оборудованы следующими техническими средствами:

- 1) телефонной связью; принтером;
- 2) копировальными аппаратами (сканером);

3) персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).

3. Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и ответных форм для проведения итогового сочинения (изложения) (и случаются их в образовательной организации).

4. Конвертировать бланки итогового сочинения (изложения) при помощи распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в момент проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распознаются посредством специализированного программного обеспечения.

5. В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

в 09:45 до местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

разложить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на машине участника или разложены на доске (информационном стенде));

передать тексты для изложения, разложив их в необходимом количестве;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6. По окончании итогового сочинения (изложения), в течении 20 минут организовать проверку работоспособности технических средств (кофера, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», в течении с установленными на него специализированными

программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.Х

принять у руководителя организаций бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их хранения;

принести копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон при двухсторонней печати бланков. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отчетливы и читаемы для эксперта;

по поручению руководителя образовательной организации осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (приложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным Министерством образования Тверской области.

7. После копирования тезаурусский специалист передает руководителю образовательной организации оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), экспертам – копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

8. В случае выявления сканирования в образовательной организации осуществлять сканирование оригиналов бланка итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки (зачеты/ не засчит).

Приложение 5 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 01.04.2014 № 129/ТБ

Инструкция
для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
(организаторов в аудитории)

1. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения) обязаны ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения):

1) порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, определенным Министерством образования Тверской области;

2) методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3) инструкций, определивших порядок их работы;

4) правилами выполнения бланков итогового сочинения (изложения).

2. В день проведения итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен:

1) пройти инструктаж у руководителя образовательной организации по порядку и процедуре прохождения итогового сочинения (изложения);

2) получить у руководителя образовательной организации информацию о распределении членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

3) получить у руководителя образовательной организации следующие материалы:

инструкции для участников итогового сочинения (изложения), начальную членам комиссии во проведении итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

блanks итогового сочинения (изложения);

черновые (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

3. Пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей.

раздать на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) черновики (не менее двух листов), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;

проверить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, срфографических и толковых словарей – для участников итогового изложения;

поместить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для выполнения бланков регистрации;

обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет.

4. Участники итогового сочинения (изложения) размещаются по рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо блокнота, листов бумаги для черновиков находятся:

ручка (гелевая или шариковая с чернилами черного цвета), документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – срфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участникам итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутылированная питьевая вода при условии, что участника указанных продуктов питания и воды, и также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

6. Начиная с 09:45 по местному времени получать от руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распределены на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде) – в данном случае член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) подготавливает на доске (информационном стенде) темы сочинения.

7. Текст для изложения распечатывается для участников итогового изложения с расстройствами когнитивного спектра, с нарушением спорно-лингвистического аппарата, слабых, словоизлишних, глупых, фигурирующих и ошибочнотипичных участников итогового изложения.

8. До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен:

проводить инструкцию участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструкции проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на Чертежниках не обрабатываются и не проверяются;

выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

проводить вторую часть инструкции, которая начиняется не ранее 10:00 по местному времени;

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (изложения текста для изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения изложения);

после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланка итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текст для изложения);

дать указание участникам итогового сочинения (изложения) записать в бланк записи название выбранной или темы сочинения (текст для изложения);

проводить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверять бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность написанного участником итогового сочинения (изложения) стиля языка работы, наименования лица работ, номера темы;

объявить начало продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

9. При прохождении изложения текст для изложения засчитывается участником итогового изложения вслух трижды после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

10. Для участников итогового изложения с расстройствами визуального спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, потерявших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтение и проведение подготовительной работы на 40 минут после объявление начала проведения изложения. В это время участники могут работать с Черновиками, высвечивая ключевые слова, составляя план изложения (перевешивать текст для итогового изложения в черновик запрещено). По

истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложению) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

11. Для глухих, речеохаживающих и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо записи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен перевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурвивером текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

12. Для слепых и слабовидящих участников итогового изложения при необходимости может быть осуществлен перевод текста для итогового изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля (о необходимости обеспечения перевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеозапись, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

14. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мимуры, публистика, другие литературные источники).

15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии во прочтении итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеозапись, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

16. В случае недостатка места в бланке записи для выполнения Итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему еще один бланк записи дополнительный (далее – дополнительный бланк записи). В поле «Номер №» член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) при наличие дополнительного бланка записи пишут порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк записи), а также переносят в дополнительный бланк записи итогового сочинения (изложения) код работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

17. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить письмом итогового сочинения (изложения), он может покинуть место

проведении итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о двертисы».

19. завершении написания итогового сочинения (изложения) по утвержденным принципам (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОУ (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не засчитано» необходимо внести отметку «Х» для учета при организации проверки. Внесение отметок в поле «Не засчитано» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

20. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушает установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОУ (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

21. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) соответствующую отметку «Х» в поле «В устной форме изложил своей подписью исскази указаний и стечными отъединим поле для последующей корректной проверки и обработки бланка итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдан в устной форме (ОНЗ)».

22. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

23. Участники итогового сочинения (изложения), двертисы завершении выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени окончания итогового сочинения (изложения).

24. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

25. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «*✓*» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) необходимо заполнить поле «Количество бланков записи». В указанное поле записываются то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (и случаи если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

26. Заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном заведении ЮО (месте проведения)», подтверждая их личной подписью.

27. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

Приложение б к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 01.02.2012 № 54/ПК

**Инструкция для участника итогового сочинения (изложения),
зарегистрированного членом комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового
сочинения (изложения)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участниками. Они в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Инструкция участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

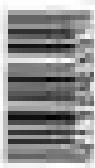
Подготовительные мероприятия.

До 09.45 по личному адресу информируя все фасы в учебном кабинете образца размещают таблички участников итогового сочинения (изложения). Заполнять таблички: «Код регистрации», «Код образовательной организацией», «Место проведения», «Номер кабинета», «Даты проведения», «Код видов работ», «Направление виде работы».

Составляющие табл. – «Код»: номер и буква, «Номер таблички ФИО, фамилие, документ, удостоверяющий личность – участниками итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле «Комментарии» бланки заполняются членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ли членом итогового сочинения (изложения) с присутствием участника (если заявленное поле используется то наименование бланка не пишется, можно оставить пустым либо писать в скобках если такие находятся во владении участника), который бланк выбран участником.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Номер регистрации	Номер таблички участника	Код участника	Номер пропуска	Номер бланка	Номер пропуска участника
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890

Приложение б к приказу министра образования Тверской области о проведении итогового сочинения (изложения)
Редакция 2012 г. Адрес электронной почты: 12345678@mail.ru

ПРИМЕРЫ Номера регистраций и таблички

СВЕДЕНИЯ О УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text" value="БЕЛУСОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА"/>		
Имя	<input type="text" value="ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА"/>		
Отчество (если есть)	<input type="text" value="ВАСИЛЬЕВНА"/>		
Полиграфия	<input type="checkbox"/>	Серия	<input type="text" value="0000000000000000"/>
		Номер	<input type="text" value="0000000000000000"/>
Цель, заявленные участником по участию в конкурсе изобретений		Указание по цели участия	
Код региона	Код субъекта Российской Федерации и соответствующий ей кодифицированный кодификации субъектов Российской Федерации		
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, и протоколы с подтверждением, прошитой в субъекте Российской Федерации (участник итогового сочинения, участвующий в соревновании науки, конкурируют под образовательной организацией, в которой такой участник получал разрешение на итоговое сочинение)		
Код: номер, букв.	Наименование школы, в которой обучается участник (участник итогового сочинения, участвующий в соревновании по науке, указанные типы не заполняются)		
Место обучения	Код образовательной организации, в которой учащиеся имеют сочинение (итоговое)		
Номер листа	Номер учебного листа, в котором принимается сочинение (итоговое)		
Дата прохождения	Дата прохождения сочинения (итогового)		
Код, вид работы	20 – сочинение, 21 – докладное		
Направление/вид работы	Указывается вид работы (сочинение или докладное).		
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранный темой.		

На итоговом сочинении допускаются использование орфографических слов для выделения — орфографическую и логичную словесной выразительности языком изложена по правилам языкового оформления (исходного).

Инструкция для участников итогового сочинения (итогового)

Первая часть мини-группы (максимальное для 10.00 по времени):

Указанные участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопартикуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистической, других литературных источников), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Обратите наше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланка записи, находятся:

ручки (гелевые или капиллерные с чернилами черного цвета); документ, удостоверяющий личность;

декартины (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутылированные питьевые воды при условии, что участниками указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания инициального сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

инструкции для участников итогового сочинения (изложения); черновики;

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – лежачих инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Вы можете делать пометки на черновиках. Обратите наше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомьтесь с результатами итогового сочинения (изложения) вы сможете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) в черновики на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае падшего самочувствия немедленно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или других объективных причинам вы можете своевременно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Некоторая часть инструкций проводится не ранее 10:00 по местному времени:

Стандартные темы сочинения (тексты для изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) начальником участников темы итоговых сочинений, и также наименование текста для итогового изложения (тексты для изложения не называются).

Приступаем к выполнению бланка регистрации.

Заполняйте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ заполняется в отдельную ячейку, начиная с первой ячейки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на листе (информациями строке) тонкой или компьютерной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на факту.

Заполните поле региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проживания, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполните сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поле: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Создать пару для выполнения участников полей регистрационной информации.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте свою подпись в подпись «подпись участника», расположенным в средней части бланка регистрации.

Служебные подпись «Заполните ответственным» не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля и бланк записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Срединомеры проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланка изображения участника конкурса (изложения), в том числе по корректности отмеченной участником именной фамилии (изложения) когда подаёт заявку, начинаящую письма работ, накиды и т.д.

Инструкция завершена.

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной Вами темы в поле «Номер темы» в бланке регистрации и бланке записи, перенесите тему сочинения (заглавие текста изложения) в бланки записи, внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступить к написанию итогового сочинения (изложения). Начало написания итогового сочинения (изложения): (объемное время).

Окончание написания итогового сочинения (изложения): (акустич. время)

Время, отведенное на итоговое сочинение (изложение), включает в себя время написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на итоговое сочинение (изложение), и общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включаются.

При проведении изложения после обозначенного момента проведения итогового изложения всем конкурсантам по проведению итогового сочинения (изложения) разбираются члены жюри для изложения и изложени. Интервал между членами составляет 2 минуты.

При проведении изложения после обозначенного момента проведения итогового изложения для участников итогового изложения с регистрационными документами стартует и таймерами отдельно демонстративного изложения, скажет, склонившись, склонившимся и спасающим участникам итогового изложения минут для итогового изложения, включаясь для чтения и проверения подготовленных работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для зарисовки, выполнить клетчатые скетчи, склонившись над изложением (зарисовывать могут для демонстративного изложения и изложени). По истечении 40 минут член жюри начинает оценивание итогового сочинения (изложения), разбираются члены для итогового изложения, и участникам предъявляются к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо обнулить:

До окончания написания итогового сочинения (исследования) осталось 39 минут.

Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

Из 3 минут до окончания итогового сочинения (исследования) необходимо объяснять.

До окончания написания итогового сочинения (исследования) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (исследования) объясняю.

Итоговое сочинение (исследование) описано. Поместите на край стола свои бланки в черновики.

Чтобы кончить то прошедшее итоговое сочинение (исследование) осуществляют сбор бланков учащимся в установленные периоды.

Приложение 7 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 24.04.2014 № 157

Инструкция для участника итогового сочинения в конкурсу тем итогового сочинения (изложения)

Выберите только ОДИН из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы и напишите сочинение. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объем – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то за такую работу ставится незачет.

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работы другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылки даются в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем Вашего собственного текста. Если сочинение признаю недостаточными, то выставляется незачет за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заданной темы сформулируйте свою позицию, докажите её, подкрепив аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлечь произведения устного народного творчества (и некоторые малые жанры), а также художественную, документальную, миниатюрную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), лирику, очерки, литературу природы и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно цитировать один текст (количеству привлеченных текстов не важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте концепцию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарем). Сочинение пишите четко и разборчиво.

При оценке сочинения особое внимание уделяется соблюденнию требований объема и самостоятельности написания сочинения, его соответствуя выбранной теме, умению аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Приложение В к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.04.2016 № 174/ПК

Инструкция для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения

Приступайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите изложение текста для изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объем – от 200 слов. Если в изложении менее 150 слов (о подчёркнутых включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «нестандарт».

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несоставленным, то выставляется «нестандарт» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Страйзесь чисто и полно передать содержание исходного текста, сохранив элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (рекомендуется пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборочно.

При оценке изложения особое внимание уделяется соблюдению требований объема и самостоятельности написания изложения, его содержанию и логичности.

Приложение 9 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от ~~02.07.2014~~ № ~~55~~ /ПБ

Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения

Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на портале по адресу toros-test.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФИЦТ» (<http://rusestat.ru/>).

Для получения комплекта тем итогового сочинения необходимо перейти на ресурс toros-test.ru, где отобразится главное меню с темами итогового сочинения. В средней области главного окна отобразятся перечень субъектов в разбивке по федеральным округам.

Для просмотра тем сочинений необходимо выбрать необходимый субъект и нажать курсором мыши по его наименованию.

В случае если темы итогового сочинения для Тверской области еще не опубликованы, наименование субъекта будет выделено синим цветом и при переходе на страницу субъекта будет высказано сообщение «Комплект тем будет доступен начиная с 9:45 по местному времени».

В случае если темы итогового сочинения уже опубликованы, то наименование субъекта будет выделено красным и при переходе на страницу субъекта будет выведен комплект тем итогового сочинения.

Для того чтобы скачать комплект тем итогового сочинения необходимо нажать на кнопку «Скачать». После нажатия на кнопку будет произведена загрузка файла в формате «.zip». В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование редакции (редактор) и темы итогового сочинения;

Чтобы распечатать темы итогового сочинения, необходимо использовать кнопку «Распечатать». После нажатия на кнопку «Распечатать» откроется страница, оптимизированная для печати.

Приложение 10 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 06.04.20 № АГУ/ПБ

Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

Раздел I
Общая часть

1. Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предполагают для:

1) участником итогового сочинения (изложения);
2) членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), определенной Министерством образования Тверской области (далее вместе – комиссия по проведению итогового сочинения (изложения));

3) экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), определенной Министерством образования Тверской области (далее вместе – комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

2. Бланки итогового сочинения (изложения) состоят из черно-белых бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи формата А4.

3. Участники итогового сочинения (изложения) заполняют итоговое сочинение (изложение) на бланках записи и дополнительных бланках записи формата А4.

4. При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с помощью компьютерных специализированных информационно-программных средств.

Раздел II
Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

4. Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или пастельными ручками с перманентной чернилой шариками.

5. Участник итогового сочинения (изложения) должен изобразить каждую цифру и букву во всех записываемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (доописательного бланка записи), тщательно копируя образец написания из строки с образцами написания символов.

расположенной в верхней части блока регистрации. Небрежное написание стемматики может привести к тому, что при автоматизированной обработке копии может быть распознана неправильно.

6. Каждый поле в бланках заполняются, начиная с первой позиции (в том числе и поля для фамилии, имени и отчества участника итогового соединения (спикеров)).

7. Если участник исходного соединения (группы) не имеет информации для восстановления какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не давать тегований).

二、五指山的自然生态与生物多样性

- 1) делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
 - 2) использовать для заполнения бланков цветными ручками вместо гелевой или маслянисткой ручки с чернилами черного цвета, карандаши (даже для чертежных записей на бланках), средства для исправления ошибок в бланках информации (корректирующую жидкость, ластик и т.п.)

Раздел III **Заполнение бланка регистрационного свидетельства (документа)**

Приложение к Уставу АО «Сибнефтехим»
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей: верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕЛОЖЕНИЯ					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Номер заявки	Фамилия предпринимателя	Фамилия предприятия	Номер телефона	Место работы	Номер телефона работы
1234567890	Иванов Иван Иванович	Иванов ИП	89212345678	г. Москва, ул. Красная, д. 10	89212345678
Регистрация	Изменение сведений	Выход из реестра	Банк	Банк	Банк
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Учредитель заявляет о том, что вносимые изменения не противоречат положениям настоящего Устава и не нарушают права и законные интересы кредиторов.</p> <p>Изменения в Уставе вступают в силу с момента его регистрации в реестре.</p>					
<input type="checkbox"/> Учредитель подтверждает, что внесенные изменения не противоречат положениям настоящего Устава и не нарушают права и законные интересы кредиторов.					

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

9. В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены вертикальный и горизонтальный штамп-ходы; поля для ручного занесения информации: строка с обозначением паспорта гражданина.

10. По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

11. Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по представлению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника итогового сочинения (изложения) (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, выданных дополнительные бланки записи (в случае если такие выдаются по завершению участнику), которое было выдано участнику итогового сочинения (изложения).

Таблица 1. Указание по заполнению типов верхней части бланка регистрации

Номер, под которым участвовали	Указание по земельному
Как регион	Код субъекта Российской Федерации и договор о передаче с юридической фиксацией имущества субъектом Российской Федерации
Как образованной организацией, в которой участвуют участники, в соответствии с юридической принятой в субъекте Российской Федерации (участники исключаются из числа, участвующих в соглашении по земельной, имущественной образованной организацией, в которой участник получает земельные участки в именном исполнении)	Код образованной организацией, в которой участвуют участники, в соответствии с юридической принятой в субъекте Российской Федерации (участники исключаются из числа, участвующих в соглашении по земельной, имущественной образованной организацией, в которой участник получает земельные участки в именном исполнении)
Како- номер, букв.	Информация о земле, в которой обуславливается заключение/участники итогового соглашения, участвующие в соглашении по земельной, имущественной земле не включаются

Номер прохождения	Код образовательной программы, в которой учащийся пишет итоговое сочинение (исследование)
Номер листа	Номер учебного изображения, в котором проходит запись итогового сочинения (исследования)
Дата прохождения	Дата прохождения сочинения (исследования)
Код ведомости	20 – ставка, 21 – вложение
Напечатанное место работы	Указывается для учеников (ученические классы)
Номер ряда	Указывается в соответствии с календарной сеткой

12. Поле «Код работы» заполняется автоматизированно (кроме дополнительных бланков записи).

13. В средней части бланка регистрации (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике итогового сочинения (исследования).

СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧАСТИЕ

Фамилия:	<input type="text"/>										
Имя:	<input type="text"/>										
Отчество (член семьи)	<input type="text"/>										
Логин:		Серия:		Номер:		<input type="text"/>					

Рис. 3. Сведения об участнике

14. Поля средней части бланка регистрации заполняются участниками итогового сочинения (исследования) самостоятельно (см. табл. 2).

Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Пять, имеющие значение дополнительные участники	Указания при заполнении
Фамилия:	Вносятся сведения из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Имя:	
Отчество:	
Документ:	

Серия	Буквенные и цифровые значения указываются строкой в соответствии с данными, указанными в документе, участвующими личность.
Номер	Буквенные и цифровые значения указываются строкой в соответствии с данными, указанными в документе, участвующими личности.

15. В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 4) по заполнению бланка и выполнению итогового сочинения (изложения), а также озаглавление для подпись участника итогового сочинения (изложения). Участнику итогового сочинения (изложения) необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

В блоке личных данных над сочинением (изложением) можно использовать лишь БОЛГАРЬ
РОДИСТУКИ/БОЛГАРЬ/БАЛКАЗАРЬ.

В сочинении (изложении) можно ведущими разборами, дроблениями, группами писать БОЛГАРЬ/БАЛКАЗАРЬ.



Рис. 4. Краткая инструкция по заполнению бланка

Раздел IV
Заполнение бланков записей



Рис. 5. Лицевая сторона двухстороннего бланка записи



Рис. 6. Обернутые стороны двухстороннего бланка записи

Рис. 6. Обернутые стороны двухстороннего бланка записи



Рис. 7. Лицевая сторона одностороннего блока записей 16. Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительные (дополнительные бланки записи), предназначены для записи итогового сочтения (сложения).

17. Вспомогательные для варианта печати бланков записи: односторонний и двухсторонний.

18. Комплект участника содержит один двухсторонний бланк записи при двухсторонней печати или два односторонних бланка записи при односторонней печати. Допускаются в четырехстраничные комплекты бланков. По усмотрению в программном обеспечении приветствуются комплексы, содержащие два двухсторонних или четыре односторонних бланка.

19. В верхней части бланка записи (рис. 5) расположены:

- 1) вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- 2) поля для заполнения участником итогового сочинения (изложения);
- 3) поле «Лист №» записываются членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- 4) поле «Код работы» заполняется членом комиссии по дополнительных бланках записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

20. Информация для заполнения полей о количестве, если вид работы и понимание вида работы, а также макро-темы должны быть продублированы с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при неблагоприятных метеоусловиях можно писать только фамилию и инициалы.

21. В случае использования двухстороннего бланка записи при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 6), сдавши запись лицевой стороны записи краинами на обратную.

22. Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разделяются пунктирными линиями.

23. При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участника итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения), в случае, когда на основном бланке записи (исключая его оборотные стороны – в случае двухсторонней печати бланка) не осталось места. В случае использования одностороннего бланка записи (рис. 7) при недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участника итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на следующем бланке записи из комплекта, а при его заключении – на дополнительном бланке записи.

24. Дополнительный бланк записи выпадает членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) в случаи исчерпания места. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписывать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации и бланке записи).

Раздел V

Заполнение бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения)

25. Правила заполнения квадратом (техническим специалистом) индивидуальной части бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения).

26. Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

27. В бланке регистрации отмечаются «Х» квадраты, соответствующие результатам оценивания работы. «Х» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

28. Для каждого требования должно быть помечено только одно поле: либо «имеет», либо «не имеет».

29. Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения).»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (и подсчет выполняется все слова, в том числе и служебные), то выставляется значение за невыполнение требования № 1 и незачет за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) в критериях оценивания»).

В квадрате по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется

«не имеет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «не имеет» (см. рис. 8).

30. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения).»

Итоговое сочинение (изложение) выставляется самостоятельное.

Итоговые сочинения не допускается списывание сочинений (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работ другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылаются в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работы другого участника, исходный текст и др.).

Если итоговые сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «не имеет» за не выполнение требования № 2 и «не имеет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Выставляется «не имеет» за не выполнение требования № 2. В квадрате по всем критериям оценивания выставляются «не имеет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «не имеет» (см. рис. 9).

Заполненный отчет оценки работы	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценки сочинения (изложения)
1. <input checked="" type="checkbox"/> Занят <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Низкий <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерий 1. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Занят <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Низкий <input checked="" type="checkbox"/>
Результаты проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Занят <input checked="" type="checkbox"/> Низкий	 Григорьев Гимназия № 1 г. Краснодара
Член: <input type="checkbox"/> Наставник: <input type="checkbox"/>	Фотографии <input type="checkbox"/> 
Резул. 1 	Резул. 2 

Рис. 8. Область для оценки работы

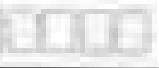
Заполненный отчет оценки работы	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценки сочинения (изложения) Бланк оценки
1. <input checked="" type="checkbox"/> Занят <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Низкий <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерий 1. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Занят <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Низкий <input checked="" type="checkbox"/>
Результаты проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Занят <input checked="" type="checkbox"/> Низкий	 Григорьев Гимназия № 1 г. Краснодара
Член: <input type="checkbox"/> Наставник: <input type="checkbox"/>	Фотографии <input type="checkbox"/> 
Резул. 1 	Резул. 2 

Рис. 9. Область для оценки работы

31. Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то выставляется «занят» за выполнение требования № 1 и требования № 2. Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

Заполнение поля «Результаты оценки сочинения (изложения).

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «занят», либо «низкий» (за исключением заполнения поля «Результаты оценки сочинения (изложения) в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдавшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме»).

Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен

незначительны, то итоговое суждение (изложение) по критериям №№ 2-5 не проверяется. В коэах по всем критериям оценки выставляется «незначительно».

Если за итоговое суждение (изложение) по критерию № 1 выставляют «значительно», а по критерию № 3 выставляют «незначительно», то итоговое суждение по критериям №№ 3-5 не проверяется. В коэах по критериям оценки выставляется «незначительно».

Во всех остальных случаях итоговое суждение (изложение) проверяется по всем трем критериям и оценивается по системе «значительно/незначительно».

Заполнение бланка регистрации ответственных	
Таблица оценки и оценки (незначимости)	Результаты оценки суждения (изложения)
Таблица оценки и оценки (незначимости) Значит <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незначит <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Результаты оценки суждения (изложения) Количество: 1 из 3 в 1 и 2 Значит <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незначит <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки суждения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Значит <input type="checkbox"/> Незначит	
Удостоверение Не заслуживает <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Решение - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Решение - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Рис. 10. Область для оценки работы

32. После окончания заполнения бланка регистрации ответственных лица ставят свою подпись в специальном отведенном для этого поле.

Раздел VI

Заполнение поля «Результаты оценки суждения (изложения)» в случае проверки итогового суждения (изложения) участника, сделавшего итоговое суждение (изложение) в устной форме

33. Итоговое суждение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может быть зафиксировано при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

34. К эксперту комиссии по проверке итогового суждения (изложения) поступают записи бланков итогового суждения (изложения) от участника итогового суждения (изложения) с внесенной в бланк регистрацией отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтверждаемой письмом членов комиссии по проверке итогового суждения (изложения).

35. В таком случае оценка итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям: «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), отвечающее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «оценки» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «оценки» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительную «оценку» по одному из критериев № 3–4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отыгрывается соответствующее поле «Критерий 5» не заносится (остаются пустыми) (см. рис. 11).

36. После окончания выполнения бланка регистрации ответственному лицу ставят свою подпись в специальном отведенном для этого поле.

Бланк оценки итогового сочинения																												
Требование к итоговому сочинению (изложению)	Результаты оценки итогового сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td>Критерий № 1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Знает</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Не знает</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерий № 1	1	2	Знает	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не знает	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерий № 2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Знает</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Не знает</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерий № 2	1	2	3	4	5	Знает	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Не знает	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Критерий № 1	1	2																										
Знает	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Не знает	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерий № 2	1	2	3	4	5																							
Знает	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Не знает	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результаты проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Знает	<input type="checkbox"/> Не знает																											
<input type="checkbox"/> Знает	<input checked="" type="checkbox"/> Не знает																											
Решение 1		Решение 2																										

Рис. 11. Образец для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме

Раздел VII

Заполнение полей бланка регистрации, в случае если участники итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не могут завершить написание итогового сочинения (изложения)

37. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по приемке итогового сочинения (изложения) составляют «Лист о датировании написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), пишут соответствующую отметку в форму ИС-05 «Недостоинство прохождения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОФ (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен

поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо инструментом отметку «Х» в поле «Не заинчили для учета при организации проверок, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не заинчили» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (см. рис. 12).

Заполнение бланка регистрации участника		
Группировка по заявкам участников (изложения)	Некоторые участники заявили о сдаче (изложении)	
<input checked="" type="checkbox"/> Заявил <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Не заявил <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Кратко <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> Некратко <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	
Результат проверки документов (изложения)		
<input type="checkbox"/> Заявил <input type="checkbox"/> Не заявил	<input type="checkbox"/>	
Участник <input type="checkbox"/> Не участник <input checked="" type="checkbox"/>	Все документы <input type="checkbox"/>	 Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
Решение о <input type="checkbox"/>	Решение о <input type="checkbox"/>	

Рис. 12. Заполнение своей нижней части бланка регистрации участника итогового сочинения (изложения) по упомянутым причинам

Раздел VIII

Заполнение нижней бланка регистрации, в случае если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения)

18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в подпункте 1 пункта 28 Порядка применения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551), он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (форма ИС-49), вносит соответствующую отметку в форму ИС-65 «Ведомость приема участника итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОЭ (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо инструментом отметить «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается

подпись членов комиссии по прохождению итогового сочинения (записи) (см. рис. 13).

Заполнение бланка регистрации									
Требования к заполнению (записи)					Результаты выполнения запроса (записи)				
Фамилия		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			Краткое		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Имя		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			Фамилия		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Отчество		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			Имя		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Результат прохождения сочинения (записи)									
<input type="checkbox"/> Занят <input type="checkbox"/> Незанят					<input type="checkbox"/>				
Участник записи		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Штамп фирмы		<input type="checkbox"/>		
Решение - 1					Решение - 2				

Рис. 13. Заполнение бланка записи списка регистрации (записи)
© Издательство

Приложение 11 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 03.11.20 № 11/ПК

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для
обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов:

2. Исполнение запись следующие категории лиц:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

2) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для находящихся в длительном ложении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования Тверской области.

5. Министерство образования Тверской области определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, в том числе принимает решения о включении процедуры перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения).

По решению Министерства образования Тверской области места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и (или) передвижными магнитоискательными, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов полиграфии света.

6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Печатный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проверке сочинения (изложения) и образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для написания регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуется не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- 3) лекарства (при необходимости);

4) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутылированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, в том числе их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

5) специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Нные личные вещи участники обязаны оставить в специальном выделенном в учебном заведении месте для хранения личных вещей участников.

10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участниками выдаются листы бумаги для черновиков, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! листы бумаги для черновиков не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

11. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10:00 по местному времени.

12. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

13. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуются питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации писания и перерывов для проведения засебных и профилактических мероприятий для учащихся участником итогового сочинения (изложения) определяется Министерством образования Тверской области.

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию в при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеозапись, спиртовые материалы, письменные заметки и иные средства краеуголь и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещено пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, кублистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушающие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

17. Участники итогового сочинения (изложения), завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланк регистрации, бланк записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не доказавшись установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

18. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов и застерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («неучет»);

обучающиеся XI (XII) классов и застерны, удовлетворенные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации в Федеральной службе по нацполиту в сфере образования и именем от 04.04.2023 № 233/522;

обучающихся XI (XII) классов и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

19. Обучающиеся XI (XII) классов и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/522.

20. В целях предотвращения конфликтов интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного или итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Министерством образования Тверской области.

Порядок подачи такого заявления и организацию повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство образования Тверской области.

21. Итоговое сочинение (изложение) без допуска к ГИА – бессрочно.

Справками приведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (а):
Участник итогового сочинения (изложения)

() в 20 г.

Родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения)

() в 20 г.

Приложение 12 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 01.04.2024 № 54/УТК

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023/2024 учебном году

1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов при продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.
2. Время, выделенное на организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для детей-инвалидов, инвалидов, участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, подсчитывается в общую продолжительность экзамена.
3. Питание организуется непосредственно в аудитории, где проходит экзамен, либо в специально отведенном в образовательной организации (месте проведения итогового сочинения (изложения) месте, обозначенном табличкой «Место для питания»).
4. При организации питания в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение), в ней выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».
5. В случае организации питания в специально отведенном в образовательной организации (месте проведения итогового сочинения (изложения) месте, в нем же во время приема участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами пищи, за исключением организатора вне аудитории.
6. Необходимое питание участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам приносят на залоги самостоятельно и размещают в специально отведенном месте.
7. Время и количество приемов пищи определяется самостоятельно участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами.
8. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), создает условия и обеспечивает участникам необходимым для приема пищи оборудованием.
9. Показать свое рабочее место для приема пищи разрешенным участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам строго по одному.
10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам организуются перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

11. Перечень лекарственных препаратов и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур, подтверждается справкой медицинского учреждения, которая предоставляется руководителю образовательной организации не позднее 3-х дней по наступлению срока.

12. Проводить необходимые медицинские процедуры можно в аудитории, где проходит итоговое сочинение (изложение) или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

13. Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется самостоятельно участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами.

14. Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды приносят на экзамен самостоятельно и размещают в медицинском кабинете.

15. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение) создает условия для хранения лекарств и медицинского оборудования, необходимых для проведения медико-профилактических процедур на период проведения экзамена.

16. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения, необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории, выносить материалы из аудитории, просьбить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании спиртосодержащие материалы.

Приложение 13 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 01.07.2022 № 38/ПК

**Техническая схема обеспечения организации и проведения итоговой
аттестации (экзаменов) в 2023/2024 учебном году**

Раздел I
Перечень сокращений и условных обозначений

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ИД	Индивидуальный
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ФО	Федеральное образование
ПО	Предприятие образования
РИС	Региональные информационные системы обеспечения функционирования ГИА обучающихся, основные основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РУ	Региональный уровень
РЦОН	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения функционирования ГИА обучающихся, основные основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные в образовательные организаций для поступления граждан професионального и высшего образования
ФУ	Федеральный уровень

Раздел II

Архитектура и состав программного обеспечения

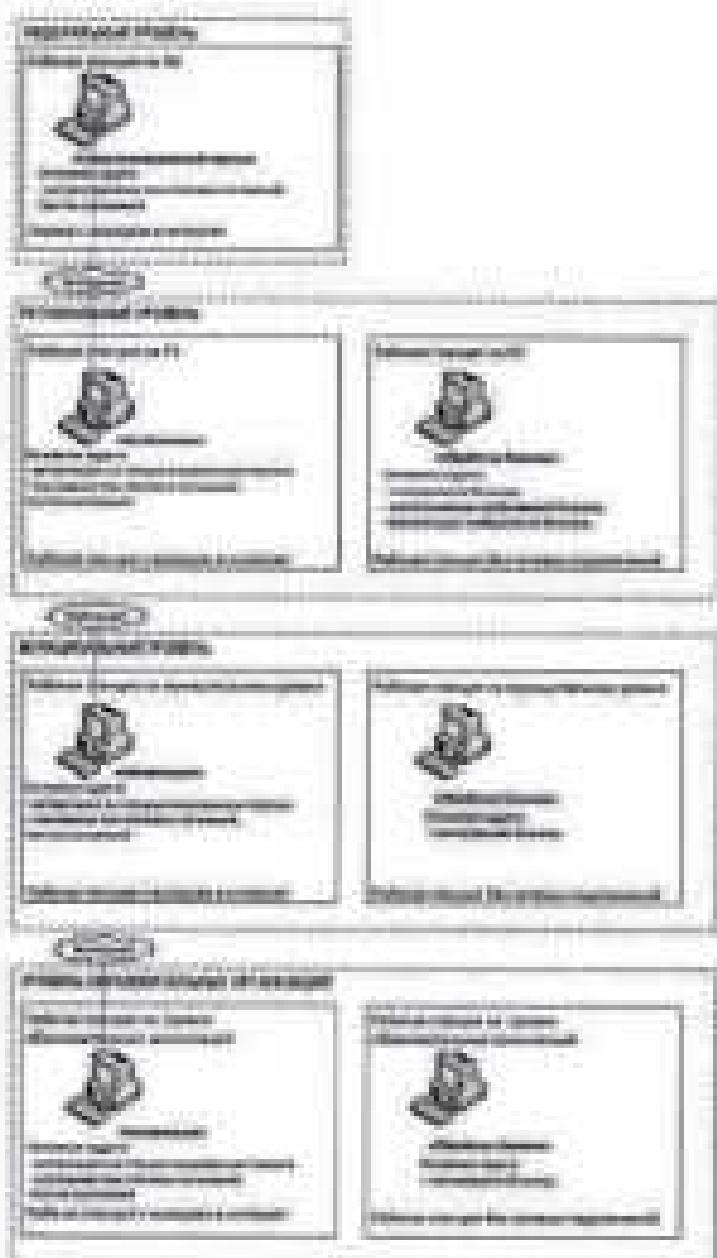


Рисунок 1. Архитектура и состав ПО

1. Схема ПО, используемого для проектирования итогового сочинения (изложения), приведена на рисунке (см. Рисунок 1). На схеме приведены только новые или значительно модернизированные по сравнению со стандартной технологией проектирования ЕГЭ модули и подсистемы.

Раздел III

Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

2. Региональный уровень

В Таблице 1 приведены требования к оборудованию, которое должны иметься в составе рабочей станции на региональном уровне.

Таблица 1

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция в РУОН	<p>Надежное соединение между станцией с выходами и картой материнской (для станции материнской).</p> <p>Рабочая станция должна иметь устройство роторного изображения, минимум интерфейс: USB 2.0.</p> <p>Дополнительные специальные требования к рабочей станции не предъявляются.</p>
Лазерный принтер	<p>Формат А4.</p> <p>Скорость черно-белой печати (объемный режим, А4): 30 страниц.</p> <p>Качество черно-белой печати (оценка наилучшего качества) не менее 600 × 600 точек на дюйм.</p> <p>Технология печати: лазерная</p>
Сканер	<p>Функция сканирования цветного изображения ТИАДС-совместимый сканер. Область сканирования А4.</p> <p>Сканирование с разрешением 300 dpi</p>
Корректор	Специальные требования не предъявляются

В Таблице 2 приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции регионального уровня.

Таблица 2

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендованного для установки ОС
Оперативная память	Рекомендуемый 2 Гб Минимальное: 1 Гб
Дисковые подсистемы	SATA (IDE), способность хранения не менее 10 Гб
Внешние периферии и накопители	Устройство резервного копирования: АТА/CD-RW. Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеокарта	Построена на чипсетах видеочипов, совместимость не менее рекомендованной для установки ОС
Клавиатура	Прямоугольная
Мышь	Прямоугольная
Монитор	Матрица TFT, разрешение не менее 1024 × 768, горизонтальное разрешение: 1280×1024
Система звука	Битрейт 10/16 бит

В Таблице 3 приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне.

Таблица 3

Компонент	Конфигурация
Серверная информационная система	Серверная ОС семейства Windows не выше Server 2008
СУБД	СУБД MySQL Server 2008 R3+ с пакетом обновления 3 (SP3) + SQL Server 2014+
Операционная система	Windows 7 и выше
Дополнительные ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет-браузер	Любой из браузеров: Mozilla Firefox, версия не ниже 11, Google Chrome, версия не ниже 18, Орила, версия не выше 12, Microsoft Internet Explorer, версия не выше 9
ПО для анализации	Специализированное ПО, обеспечивающее анализацию блоков итоговых отчетов
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений блоков итоговых отчетов
ПО для коррекции	Специализированное ПО для проверки и коррекции результатов распознавания изображений блоков итоговых отчетов

2. Административный уровень.

В Таблице 4 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на муниципальном уровне.

Таблица 4

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на муниципальном уровне	Наличие стабильного канала связи с выходами в сеть Интернет (кроме служб обработки данных). Рабочая станция должна иметь устройство репликации информации; линейный интерфейс: USB2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4) 16 стр./мин. Качество черно-белой печати (формат выполнения печати) не менее 600 x 600 точек/дюйм. Технология печати: лазерный
Сканер	Функция извлечения краиного листа: ТВАР-автоматический сканер. Область сканирования: А4. Синхронизация с разрешением 300 дпс
Коррекция	Специальные требования не предъявляются.

В Таблице 5 приведены требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне.

Таблица 5

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4, 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуется 2 Гб Минимум 1 Гб
Дисковая система	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Гб
Внешние интерфейсы	Устройство резервного копирования: АДАПТ СД-ИУ
Питание	Бытовой интерфейс: USB 2.0
Видеокарта	Встроена в чипсет материнской платы принципиально отдельно не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	ХУДА разрешение не менее 1024x600 пикселей Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Единица 10/100 Мбит

В Таблице 6 приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на макуническом уровне.

Таблица 6

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше
Дополнительные ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Браузер	Любой из браузеров: Mozilla Firefox, версия не ниже 3, Google Chrome, версия не ниже 18, Opera, версия не выше 12, Microsoft Internet Explorer, версия не выше 8
ПО для обработки	Составное название: ПО, обеспечивающее формирование списков итоговых сортиний

4. Уровень образовательных организаций

В Таблице 7 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в постарбочную станции на уровне образовательных организаций.

Таблица 7

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	Надежное стабильного качества связи с внешними в архивами. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний портфрейс USB 2.0. Дополнительные специальные требования к рабочей станции не предъявляются

Центральный процессор	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (объемной печати, А4±50 стр./мин). Качество черно-белой печати (текущий излучающий элемент): не менее 600 × 600 точек на дюйм. Технология печати: лазерная.
Сканер	Функция сканирования краиного цвета ТВАДУ-цифровизацией сканер. Область сканирования: А4. Сканирование с разрешением 200 дп.
Копир	Специальные требования к копированию.

В Таблице 8 приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции уровня образовательных организаций.

Таблица 8

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуется: 2 Гб Минимум: 1 Гб
Дисковая подсистема	ATA (IDE), свободное место не менее 1 Гб
Высокоскоростные интерфейсы и подключения	Устройство резервного копирования: АТАР/CD-RW Портовый интерфейс: USB 2.0
Видеокарта	Поддержка в чипсет материнской платы производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024р. по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Система связи	Интернет 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуемая)	Высокая надежность, соответствующая потребляемым мощностям предполагаемой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке: не менее 15 мин.

В Таблице 9 приведены требования к конфигурации программного обеспечения уровня образовательных организаций.

Таблица 9

Компонент	Конфигурация
Отображение системы	Жидкий кристалл
Демонстрация ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Браузер	Любой из браузеров: Mozilla Firefox, версия не ниже 3, Google Chrome, версия не ниже 18, Opera, версия не ниже 12, Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 9

Раздел IV**Требования к техническому и программному инфраструктуре сервера
публикации бланков**

5. В данном разделе указаны требования к техническому и программному исполнению сервера публикации бланков с учетом размещения на серверы бланков штогового сочинения (изложения), а также бланков ЕГЭ.

6. Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе.

7. Основными критичными факторами являются:

- 1) пропускная способность канала;
- 2) скорость работы дисковой системы сервера.

В Таблице 10 приведены требования к конфигурации сервера исходя из количества участников оказаний в регионе.

Таблица 10

Количество участников, тыс. чел.	10	20	30
Параметр			
Процессор	8 ядер от 2 ГГц	8 ядер от 2 ГГц	8 ядер от 2 ГГц
RAM	от 8 ГБ	от 16 ГБ	от 16 ГБ
Пропускная способность канала:	100 Мбит/с	200 Мбит/с	300 Мбит/с
Жесткий диск:			
Рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
Объем диска, ГБ	200	400	1 000

В Таблице 11 приведены требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера.

Таблица 11

Параметр	Значение
Операционная система	Windows 2008 Server с поддержкой облачных технологий
Параметр	Запись
Web сервер	IIS 8.0+
Поддержка протокола	http
Поддержка порта	не требуется
Почтовый порт	не требуется
Аутентификация авторизации пользователей	нет

Академический листок	да
Бюджетный статистический отчет	да
Сервер СУБД	нет

Раздел V Требования к материальному оснащению

8. На региональном, муниципальном уровнях и уровнях образовательных организаций должно быть подготоено необходимое количество бумаги формата А4, определенное из расчета не менее 4 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения) (при этом количество листов необходимо увеличить в 2 раза, если на принтере возможна только односторонняя печать) и не менее 3 листов для копирования бланка регистрации и бланков записей (для осуществления проверки и оценки итогового сочинения (изложения)). Тогда необходимо предусмотреть резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительной (далее – дополнительный бланк записи) по запросу участника итогового сочинения (изложения).

9. Копирование бланков записи итогового сочинения (изложения) при незаполнке распечатанных бланков записи итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

10. В целях осуществления проверки и оценки итогового сочинения (изложения) комиссии во время итогового соревнования (итоговому) в образовательных организациях обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ноутбук, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

Приложение 14 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.11.23 № 625пк

Порядок хранения и уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году

1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:
 - 1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 239/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
2. Настоящий порядок предусматривает условия хранения и уничтожения бумажных бланков итогового сочинения (изложения), итогового собеседования (оригиналов и копий (Далее - Бланки) в образовательных организациях Тверской области.
3. Руководители образовательных организаций Тверской области приказом назначают ответственное лицо за хранение бумажных бланков итогового сочинения (изложения).
4. Бумажные Бланки (оригиналы и копии) хранятся в образовательной организации 1 год с момента поступления на хранение.
5. Бланки хранятся в сейфе ответственного за хранение лица.
6. Уничтожение Бланков производится по истечении года с момента поступления на хранение.
7. Уничтожение Бланков производится по акту. В акте приводится опись комиссии по уничтожению, указываются дата и номер документа, которыми данная комиссия была назначена. Кроме того, в акте указывают период, за который производится уничтожение. Акт подписывают члены комиссии и утверждают руководитель образовательной организации.

Приложение 15 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 13.11.2023 № 117/ПК

**Сроки и порядок знакомления с результатами итогового сочинения
(изложения) в 2023-2024 учебном году**

1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут знакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).
2. Факт знакомления участником итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается на подписью в протоколе знакомления с указанием даты знакомления.
3. Результаты итогового сочинения (изложения), проведенного 6 декабря 2023 года, будут известны не позднее 20 декабря 2023 года.
4. Результат итогового сочинения (изложения) как дебют и государственной итоговой аттестации действителен бесконечно.
5. Выпускники прошлых лет, имеющие желание участвовать в написании итогового сочинения, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.
6. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.
7. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема и замка приема на обучение по программам бакалавриата, программам спутниковой образовательной организации высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, выполненных условия допуска к государственной итоговой аттестации. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.