

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреапольская средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

от 28.02.2024г.

№ 14/01

*«Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей (II смена)»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе летний лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся младшего и среднего школьного возраста с количеством – 40 чел. (2 отряда по 20 человек в каждом).
2. Время работы лагеря с 03.07.2024 г. по 23.07.2024 г.
3. Назначить начальником лагеря II смены (с 03.07.2024 г. по 23.07.2024г.) – Васильеву Марину Сергеевну.
4. Утвердить штатное расписание.
5. Утвердить программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ АСОШ №3, 2 смена.
6. Утвердить список работников лагеря:
6 человек педагогического персонала (1 – начальник лагеря, 4 – воспитателя, 1-руководитель физической культуры), 8 сотрудников пищеблока (1 – повар, 1 – кондитер, 1 – буфетчик, 1 – кладовщик, 1 – мойщик посуды, 2 – кухонных работника, 1 – диетсестра), 1 уборщик служебных помещений в штате школы, 1 мед.работник ГБУЗ «Андреапольская ЦРБ».

1. Васильева М.С. - начальник лагеря
2. Решетова О.И. – воспитатель
3. Михайлова Е.А. - воспитатель
4. Морозова П.Н.- воспитатель
5. Вахрушева Ю.Г. – воспитатель
6. Иванова Л.К. – руководитель физической культуры
7. Лебедева С.Ю. – медицинская сестра
8. Безкровная С.П. - диетическая сестра
9. Угрюмова Н.Е. – повар
10. Раджабова И.П. – мойщик посуды
11. Мемех И.В. - кондитер
12. Соболева И.Е. -- буфетчик
13. Иванова М.Н.– кладовщик
14. Николаева И.Д. – кухонный работник
15. Петрова Е.Н. – кухонный работник
16. Павлова Н.В. - уборщик служебных помещений

7. Перечень помещений: планируется использовать 2 учебных кабинета на 1 этаже.
8. Работу лагеря осуществлять по разработанному и утвержденному плану, предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе. Утвердить режим дня, 10-дневное меню летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.
9. При лагере иметь аптечку для оказания первой медицинской помощи.
10. Все экскурсии и походы в лагере проводить по отдельной книге приказов при лагере, за подписью начальника лагеря по согласованию с директором школы.
11. Возложить ответственность за питание, отчетность за полученные материальные ценности и сбор родительской платы на начальника лагеря Васильеву М.С.
12. Провести с воспитателями, работающими в лагере, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.
13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере на начальника лагеря Васильеву М.С. и педагогических работников:

1. Морозову П.Н.
2. Михайлову Е.А.
3. Решетову О.И.
4. Вахрушеву Ю.Г.
5. Иванову Л.К.

Директор МОУ АСОШ № 3



Л.А. Хаббо

С приказом ознакомлены: