

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Андреапольская средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

от 28.02.2024г.

№ 14

*«Об открытии лагеря  
с дневным пребыванием детей (I смена)»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе летний лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся младшего и среднего школьного возраста с количеством – 90 человек (2 отряда по 20 человек, 2 отряда по 25 человек в каждом).
2. Время работы лагеря с 06.06.2024 г. по 27.06.2024 г.
3. Назначить начальником лагеря I смены (с 06.06.2024 г. по 27.06.2024 г.) – Коваленко Татьяну Васильевну.
4. Утвердить штатное расписание.
5. Утвердить программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ АСОШ №3 1 смена.
6. Утвердить список работников лагеря – 23 человека:  
13 человек педагогического персонала ( 1 – начальник лагеря, 1 – руководитель физической культуры, 11- воспитателей), 8 сотрудников пищеблока (1 – повар, 1 – кондитер, 1 – буфетчик, 1 – кладовщик, 1 – мойщик посуды, 2 – кухонных работника, 1 – диетсестра). 1 уборщик служебных помещений в штате школы, 1 мед.работник ГБУЗ «Андреапольская ЦРБ».

1. Коваленко Т.В.- начальник лагеря.
2. Лаврентьева Н.А. – руководитель физической культуры
3. Петрова И.В. – воспитатель
4. Скобелева Е.Г.– воспитатель
5. Кондрашов С.А. - воспитатель
6. Пухова У.А. – воспитатель
7. Азизбаева Е.Д. – воспитатель
8. Крушинова Р.И. – воспитатель
9. Суворова С.А. – воспитатель
10. Захарова А.А. – воспитатель
11. Петрова О.Г. – воспитатель
12. Матвеева М.А.. – воспитатель
13. Рогова Е.В. - воспитатель
14. Лебедева С.Ю. – медицинская сестра
15. Безкровная С.П. - диетическая сестра
16. Угрюмова Н.Е. – повар
17. Раджабова И.П. – мойщик посуды
18. Мемех И.В. - кондитер
19. Соболева И.Е. – буфетчик
20. Иванова М.Н.– кладовщик
21. Николаева И.Д. – кухонный работник

22. Петрова Е.Н.. – кухонный работник
23. Яковлева Е.В. - уборщик служебных помещений

7. Перечень помещений: планируется использовать 4 учебных кабинета на 1 этаже.
8. Работу лагеря осуществлять по разработанному и утвержденному плану, предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе. Утвердить режим дня, 10-дневное меню летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации.
9. При лагере иметь аптечку для оказания первой медицинской помощи.
10. Все экскурсии и походы в лагере проводить по отдельной книге приказов при лагере, за подписью начальника лагеря по согласованию с директором школы.
11. Возложить ответственность за питание, отчетность за полученные материальные ценности и сбор родительской платы на начальника лагеря Коваленко Татьяну Васильевну.
12. Провести с воспитателями, работающими в лагере, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.
13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере на начальника лагеря Коваленко Т.В. и педагогических работников:

1. Лаврентьеву Н.А.
2. Петрову И.В.
3. Скобелеву Е.Г.
4. Кондрашова С.А.
5. Матвееву М.А.
6. Азизбаеву Е.Д.
7. Крушинову Р.И.
8. Суворову С.А.
9. Захарову А.А.
10. Петрову О.Г.
11. Пухову У.А.
12. Рогову Е.В.



Директор МОУ АСОШ № 3

Хаббо Л.А.

С приказом ознакомлены: