Муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреапольская средняя общеобразовательная школа №3

«Утверждаю»
Директор МОУ АСОШ №3
Л.А.Хаббо

План работы
заместителя директора по ИТ
Линкевич Н.И.
на 2024-2025 учебный год

г.Андреаполь
2024г.

В 2024-2025 учебном году ставятся следующие цели и задачи информатизации

Цели:
• улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
• построение единой цифровой образовательной среды школы в рамках перехода на обновленные ФГОС;
• формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:
• внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
• повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
• развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
• развитие материально-технической базы;
• организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
• развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (официального сайта, официальной страницы в ВК).

Основные направления информатизации:
1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Апробация и внедрение ЭФУ и ресурсов библиотеки ЦОК в учебный процесс.
5. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия по информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по ИТ – Линкевич Н.И.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Обновление паспортов кабинетов с компьютерной техникой.	Зам. директора по ИКТ, зав кабинетами, зам. директора по АХЧ	сентябрь	Паспорт кабинета
1.3	Подготовка нормативной документации по работе с АИС, наполнение электронной базы данных для открытия электронных журналов на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по ИТ,	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу с АИС, электронная база данных, электронные журналы и дневники 1-11 классов.
1.4	Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся, работа в реестре на платформе «Е-услуги. Образование»	Зам. директора по ИКТ, секретарь	Август-сентябрь	Соответствие личных дел закону «О персональных данных», направление заявлений из реестра в ОО.
1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования учителями – предметниками компьютерной техники, полученной в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Зам. директора по ИТ, зам.директора по АХЧ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление ПК и тех.устройств, приобретение и установка ПО, в том числе – для контент-фильтрации.	Администрация, Системный администратор	В течение года,	Новое ПО, тех. обеспечение
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Участие в проекте «Школа цифрового века»	Зам. директора по ИК, учителя	В течение года	Обеспечение учителей профессиональными периодическими изданиями «1 Сентября», участие в модульных курсах ПС
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей, классных руководителей по	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей с базой данных АИС.

	работе с базой данных АИС.			
3.4	Организация и проведение консультаций по организации ДО	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей по программе ДО.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию платформы Сферум, МойОфис Образование, Интернет-сервисов на базе искусственного интеллекта в учебном процессе.	Зам. директора по ИТ	В течение года, семинары: октябрь, декабрь, февраль, апрель	Использование Google среды и Интернет-сервисов в учебной практике.
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию Smart доски на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей с ресурсами Smart доски.
3.7	Создание банка электронных пособий по предметам: • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	Зам. директора по ИТ, библиотекарь - медиатекарь Вахрушева Ю.Г.	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы в библиотеке.
3.8	Проведение дистанционного семинара «Использование сервисов искусственного интеллекта в работе учителя».	Зам. директора по ИТ Линкевич Н.И.,	ноябрь-декабрь	Эффективная работа учителей с ЭФУ
3.9	Апробация и внедрение в учебный процесс ЭФУ (1-9 классы) и компьютерных лабораторий (сред): Цифровой помощник учителя, Цифровой помощник ученика.	Линкевич Н.И.,	Сентябрь-май	Использование ЭФУ в учебной практике, повышение качества образования
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	замдиректора по ИТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий, участие в проекте Урок Цифры.	Зам. директора по ИТ Зам. директора по ВР Колосова Е.В.	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы и участия в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное участие

4.4	Работа с Госпабликами (ВК), ПОС, платформой Сферум с целью своевременного обмена и получения необходимой информации	Зам. директора по ИТ	В течение года	Своевременное получение необходимой информации, эффективный инфор. обмен среди всех участников учебного процесса.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ**.**	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам.директора по ИТ, зам.директора по МР	В течение года, октябрь, апрель	Повышение IT-компетентности учителей
4.7	Организация занятий с учащимися и педагогами по медиабезопасности	Зам. директора по ИТ	В течение года согласно плану мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся МОУ АСОШ №3 на 2024-2025 учебный год	Повышение компетентности и осведомленности учителей и учащихся по вопросам медиабезопасности
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в ВК по плану «Тверьинформобр».	Зам. директора по ИТ, администратор ИЦШ	В течение года по плану «Тверьинформобр»	Системное взаимодействие участников ВК, реализация решений по итогам ВК.
5.2	Участие в семинарах, проводимых районным отделом образования	Зам.директора по ИКТ.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.3	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам.директора по ИКТ, учителя.	В течение года	.Повышение эффективности обучения
6.Создание базы данных по школе.				
6.1	Корректировка базы данных прохождения ПК по использованию ИКТ учителями	замдиректора по ИКТ	декабрь	Систематизация данных
6.2	Корректировка АИС в рамках распоряжения Министра образования (переход на электронный документооборот)	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Статистическая отчетность по ИТ (по запросу МУ ОО, Министерства образования Тверской области)	замдиректора по ИТ	В течение года	Систематизация данных