

## **ПРОТОКОЛ №1**

### **Заседания Комиссии по противодействию коррупции в МОУ АСОШ №3 г.Андреаполя Тверской области**

**Время проведения:** 28.08.2024

**Заседание вели:** директор МОУ АСОШ №3 Хаббо Л.А., председатель комиссии Линкевич Н.И.

**Присутствовали:** члены комиссии 4 человека.

#### **Повестка дня:**

1. О включении в состав Комиссии Главного специалиста Отдела образования администрации Андреапольского муниципального округа Рачеевой Н.В.
2. Проверка выполнения требований к организации приема в первый класс в 2024-2025 учебном году.
3. Реализация продукции школьной теплицы и расходование вырученных средств.

По первому вопросу слушали директора МОУ АСОШ №3 Хаббо Л.А. Она предложила включить в состав Комиссии Главного специалиста Отдела образования администрации Андреапольского муниципального округа Рачееву Н.В. и вынести ее кандидатуру на обсуждение общим Собранием работников школы.

По второму вопросу слушали отчет ответственной за ведение официального сайта и Госпаблика школы Линкевич Н.И. о размещении актуальной информации по приему в 1 класс на 2024-2025 учебный год на официальных информационных ресурсах школы во исполнение требований, изложенных в Положении о приеме в первый класс. Линкевич Н.И. также проинформировала собравшихся о заполнении реестров 1 класса на портале Е-услуги. Образование в соответствии с Положением.

По третьему вопросу выступила Коваленко Т.В. Она рассказала о количестве реализованной продукции школьной теплицы и расходовании вырученных денежных средств.

#### **РЕШИЛИ:**

По первому вопросу. Вынести кандидатуру Рачеевой Н.В. на включение в состав Комиссии на обсуждение общим Собранием работников школы.

Ответственный: Хаббо Л.А.

Срок: 28.09.2024г.

По второму вопросу. Признать итоги кампании по приему в 1 класс школы удовлетворительными и продолжить своевременное размещение актуальной информации на сайте в обусловленные Положением о приеме в первый класс сроки.

Ответственный: Линкевич Н.И.

Срок: постоянно

По третьему вопросу. Рекомендовать Коваленко Т.В. выступить с отчетом о работе школьной теплицы на Общешкольном родительском собрании, поставить вопрос о премировании работника теплицы Скородумовой А. на заседании Комиссии по распределению стимулирующих средств.

Ответственный: Коваленко Т.В.

Срок: сентябрь.