

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреапольская средняя общеобразовательная школа № 3
172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 52
<http://andreapol3.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МОУ АСОШ №3
г. Андреаполя Тверской области
Протокол от 29.08.2024 № 14



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ АСОШ №3
Л.А.Хаббо
Приказ № от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МОУ АСОШ №3
г. Андреаполя Тверской области
Протокол от 29.08.2024 № 6

ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Родительского
комитета от 29.08.2024 № 1

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2024-2027 годы

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции МОУ АСОШ №3 г. Андреаполя Тверской области разработан на основании:
 - Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
 - Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р«Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ АСОШ №3 г. Андреаполя Тверской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.
- 1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МОУ АСОШ №3 г. Андреаполя Тверской области осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МОУ АСОШ №3 г. Андреаполя Тверской области;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательной организации			
1.	Рассмотрение вопросов, касающихся устранения/профилактики нарушений, выявленных по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Директор школы
2.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт Госуслуги.	Апрель-август	Комиссия по приему в 1 класс
4.	Контроль за осуществлением приёма в 1 класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - прием документов по направлениям администрации Андреапольского МО. - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование с 01.04 Осуществление набора на вакантные места с 01.07	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте http://andreapol3.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-142	Апрель	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР
8.	Проведение Дней открытых дверей, в том числе в online формате (при необходимости).	По распоряжению КО	Директор школы
9.	Организация работы по размещению в помещениях ОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по

			противодействию коррупции
10.	Размещение отчётов и протоколов деятельности о ходе реализации антикоррупционной политики, выполнении Плана работы по противодействию коррупции, документов, докладов, отчётов, статистики, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства на официальном сайте в сети Интернет	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
11.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте http://andreapol3.ucoz.ru/index/protivodejstvie_korrupcii/0-142	По мере поступления личных обращений	Директор школы
Организационные мероприятия			
1.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август	Директор школы
2.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август	Директор школы
3.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в Образовательной организации»; - выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы
4.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор школы Председатель ПК
5.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и учебных пособий; - контроль за эффективным использованием средств в полном объеме.	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь Специалист по закупкам
7.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции

8.	Представление отчетов по выполнению плана работы по противодействию коррупции	за квартал за 6 месяцев за 9 месяцев за год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Директор школы
10.	Контроль за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	1 раз в месяц По графику заседаний	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников	При выявлении факторов риска	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	По мере принятия	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
4.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
5.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор школы
6.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Август	Директор школы
7.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы

8.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Январь - апрель	Директор школы
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств».	Август	Директор школы Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	По графику	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Расходование финансовых средств, полученных от ПД 	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов 	В течение года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Антикоррупционное образование			
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
	повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся		
2.	Информирование о деятельности по антикоррупционному образованию	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.	Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции